

	ВИСОКА МЕДИЦИНСКА И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ул. Хајдук Вељкова 10, 15000 Шабац		
	Тел/Факс: 015/352-729 Матични број: 07293682 Web адреса: www.vmppts.edu.rs	Жиро рачун: 840-929666-74 E-mail адреса: vtssa@ptt.rs ПИБ: 100083312	

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА ВИСОКЕ МЕДИЦИНСКЕ И ПОСЛОВНО- ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ШАПЦУ

Април, 2019. године

Извештај о резултатима самовредновања Високе медицинске и пословно - технолошке школе струковних студија у Шапцу

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

А) [КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ](#)

Б) [КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ](#) (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

УВОД

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

2. ОПИС И ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА

- [Стандард 1](#): Стратегија обезбеђења квалитета
 - [Стандард 2](#): Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
 - [Стандард 3](#): Систем обезбеђења квалитета
 - [Стандард 4](#): Квалитет студијског програма
 - [Стандард 5](#): Квалитет наставног процеса
 - [Стандард 6](#): Квалитет научноистраживачког и стручног рада
 - [Стандард 7](#): Квалитет наставника и сарадника
 - [Стандард 8](#): Квалитет студената
 - [Стандард 9](#): Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
 - [Стандард 10](#): Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
 - [Стандард 11](#): Квалитет простора и опреме
 - [Стандард 12](#): Финансирање
 - [Стандард 13](#): Улога студената у самовредновању и провери квалитета
 - [Стандард 14](#): Систематско праћење и периодична провера квалитета
- ### **3. ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА СА ПРЕДЛОГОМ МЕРЕ**

4. СПИСАК ПРИЛОГА

КОМИСИЈА ЗА КВАЛИТЕТ

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

А) КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ

S – Strenght: Предности

W – Weakness: Слабости

O – Opportunities: Могућности

T – Threats: Препреке

Б) КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

+++ - значајно

++ - осредње

+ - мало

0 - без значаја

УВОД

Поступак самовредновања у Високој медицинској и пословно - технолошкој школи струковних студија у Шапцу је континуиран процес. Циљ самовредновања је унапређење рада Школе. Школа непрекидно испитује ставове и мишљење студената и њихово мишљење има утицај на корекције у смислу обезбеђења што бољег наставног кадра, одговарајућег садржаја студијских програма, услова студирања, а крајњи циљ треба да буде заједнички напредак.

Школа континуирано ради на побољшању квалитета наставе исправљајући уочене недостатке, и имплементирајући друга корисна и транспарентна решења чији циљ јесте побољшање свих аспеката пружања знања и оцењивања знања студената.

Комисија за обезбеђење квалитета Школе сачинила је Извештај о резултатима самовредновања, полазећи од усвојених принципа садржаних у Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа. У циљу систематичног и прегледног презентовања података. Извештај се састоји из следећих делова:

- Увод,
- Општи подаци о Школи,
- Процена испуњености стандарда квалитета рада Високе школе,
- Општа оцена испуњености са предлогом мера и
- Прилози који поткрепљују оцене Извештаја.

Извештај о самовредновању Високе медицинске и пословно - технолошке школе струковних студуја у Шапцу и студијских програма за које се врши акредитација израђен је на основу резултата добијених у процесу самоевалуације свих делатности Школе и у складу са стандардима и поступцима који су регулисани Правилником за обезбеђење и унапређење квалитета у Високој школи струковних студуја у Шапцу и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета рада у Високој медицинској и пословно - технолошкој школи струковних студуја у Шапцу, а на основу Стандарда за самовредновање и оцењивање високошколских установа који су прописани од стране Националног савета за високо образовање.

Извештај садржи податке о делатности Школе и посебно податке који се односе на квалитет образовног процеса и следи све предвиђене стандарде које је утврдио Национални савет за високо образовање. За вредновање испуњености сваког појединачног стандарда коришћене су три описне оцене: **остварен у целини, делимично остварен и није остварен**. На темељу извршеног вредновања дефинисане су и посебне мере, у циљу постизања оптималног нивоа квалитета који подразумева испуњеност свих дефинисаних стандарда у целини.

Завршни део Извештаја садржи прилоге који материјално поткрепљују изречене оцене и предложене мере.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Висока медицинска и пословно - технолошка школа струковних студија у Шапцу, раније Виша хемијска школа, је државна школа чији корени сежу до давне 1960. године, кад је основана Виша хемијска школа да би образовала инжењере хемијске технологије за потребе тадашње привреде. Ови инжењери су се показали као веома успешни у хемијској и сродним индустријама тадашње Србије и Југославије.

Кроз деценије свог постојања, Виша хемијска школа је расла, прилагођавала се потребама времена, и упорно истрајавала на квалитету својих свршених студената. Законом о Високом образовању из 2005. године високошколски систем Србије усаглашен је са високим школством земаља Европске Уније увођењем познатог Болоњског модела високог образовања. Ова, као и друге више школе, стављене су тиме пред сложен задатак, да свој рад усагласе са веома захтевним прописаним стандардима, што је Висока медицинска и пословно - технолошка школа (а тада Виша технолошка школа) успешно обавила и тиме се трансформисала у школу струковних студија. Данас ова високошколска установа на свим годинама и студијским програмима има више од 740 студената од којих половина долази из других региона Србије и БиХ.

Основни задаци Високе медицинске и пословно - технолошке школе (ВМПТШ) струковних студија у Шапцу су у складу са задацима и циљевима високог образовања у Србији, а односе се на допринос у укупном развоју друштва кроз активност ВМПТШ у високошколском образовном систему Србије, у оквиру Европског образовног простора, кроз савремени наставни процес чији је циљ образовање компетентних студената струковних студија.

Циљеви Високе медицинске и пословно - технолошке школе струковних студија у Шапцу: организовање и реализација савременог наставног процеса чији се квалитет непрекидно унапређује, а чији резултат су, по Европским стандардима образовани, компетентни свршени студенти струковних студија у областима хемијске, фармацеутске, прехранбене и информационе технологије, гастрономије, заштите животне средине, менаџмента, медицине, који су опредељени за стално усавршавање и способни да укључивањем у радни процес, самостално, или у тиму, дају свој пуни стручни и етички допринос просперитету у радном окружењу и друштву.

Остваривање циљева ВМПТШ школе струковних студија у Шапцу првенствено зависи од наставног особља. Наставном особљу у овој школи посвећује се највећа пажња јер је опште познато да компетентно наставно особље представља кључ ефикасног и успешног наставног процеса. У Школи је ангажовано 53 наставника (са пуним и непуним радним временом и по уговору) и 34 сарадника (12 сарадника је запослено у Школи, а 22 се налази у радном односу по уговору) за реализацију студијских програма на струковним и специјалистичким студијама. Укупно је ангажовано 34 професора струковних студија, 12 предавача, 5 наставника вештина и 2 наставника енглеског језика.

Референце наших наставника су импозантне што Школи даје потпуну компетентност за образовање квалитетних и компетентних стручњака у својим областима.

Шабачка Висока медицинска и пословно - технолошка школа струковних студија је у току протеклих десетак година уложила велики труд да свршеним средњошколцима омогући да наставе своје школовање у чак три образовно-научна поља. Тако се у периоду 2015/16 – 2017/18. наставни процес изводи на 8 акредитованих студијских програма од којих су седам на основним студијама и један студијски програм на специјалистичким струковним студијама. Студијски програми: Инжењерски менаџмент, Заштита животне средине, Информационе технологије и Специјалистичке студије инжењерског менаџмента су из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке. Студијски програми: Здравствена нега и Фармација су из образовно-научног поља Медицинске науке, а Економија и Гастрономија - из образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке.

Прошле године (2018.), после 12 уписаних генерација студената по Болоњском моделу, огромног искуства и добрих резултата које је остварила, ВМПТШ струковних студија у Шапцу поднела је предвиђену документацију за акредитацију мастер студија. Разлога за овакав захтев има више него довољно, а што је најважније, испуњени су сви Законом предвиђени услови. Школа има 8 акредитованих студијских програма у три образовно-научна поља; постоји велико интересовање за упис; задовољавајућа инфраструктурна опремљеност (простор, опрема, библиотека, остваривање научно-истраживачког рада), довољан број одговарајућег наставног и ненаставног особља, институционално успостављени унутрашњи механизми за осигурање квалитета, итд.

Висока медицинска и пословно - технолошка школа струковних студија у Шапцу вредно је радила на акредитацији нових студијских програма, побољшању и усавршавању наставних садржаја, унапређењу наставног процеса кроз боље услове за извођење наставе и др. Школа стално улаже напоре да се наставни процес у Школи унапреди и реализује у оптималним условима. У том смислу Школа је у протеклих десетак година сопственим средствима реновирала и савремено опремила 1.200 квадратних метара лабораторија и учионица. За одржавање наставе на Студијском програму Информационе технологије изграђено је и потпуно опремљено нових 800 m² слушаоница и лабораторија у чему је држава помогла са око 10% средстава.

Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија настоји да студентима који долазе са стране створи оптималне услове за студирање у Шапцу. У ту сврху, Школа је на аукцији купила две зграде површине 950 m² која су припадале ХИ „Зорка“, а које се налазе непосредно поред Школе. План је да се од ових зграда формира Студентски центар. Ради се о згради од 800 m² простора за студентски дом и згради 400 m² у којим би били смештени: студентски ресторан, библиотека и читаоница. Изградњом студентског центра, био би за дуже време решен низ актуелних питања студентског стандарда. Школа би радила у кампусу где је студентима „све при руци“. Оваква организација студија се показала као веома добар начин да се ефикасност студирања значајно повећа, што се догађа и у развијеном земљама запада

(САД, Велика Британија,...), али и у неким државама у региону које су следице овај модел (нпр. у Хрватској и Мађарској).

Школа данас има одличне предуслове да у блиској будућности постане “Организација знања” и буде још препознатљивија, односно престижна Висока школа по свим својим студијским програмима: у Србији, Европској унији, развијеним земљама Запада и Истока.

2. ОПИС И ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА

СТАНДАРД 1: Стратегија обезбеђења квалитета

а) Стање: Висока медицинск и пословно-технолошка школа струковних студија у Шапцу опредељена је да што успешније реализује Болоњски процес. Сагледавајући значај квалитета, са аспекта укључивања наше Школе у савремене токове, менаџмент Школе је усвојио Политику обезбеђења квалитета у свим деловима функционисања Школе, а посебно у области реализације Научноистраживачког рада и наставног процеса. Документи који омогућавају обезбеђивање и унапређење квалитета Школе су:

- изјава о политици квалитета,
- мисија и визија Школе,
- стратегија обезбеђења квалитета и
- задаци и циљеви Школе.

Изјаву о опредељењу Високе медицинске и пословно-технолошке школе струковних студија у Шапцу да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма донео је Директор Школе, а остале документе који се односе на област обезбеђења квалитета усвојио је Савет Школе. Ови документи су јавно публиковани и налазе се на сајту Школе (www.vmppts.edu.rs). Изјава о политици квалитета је видно истакнута у Школи.

Основни чиниоци обезбеђења квалитета Студијског програма у Школи су његови запослени у наставним и научним процесима, процесима примене и подршке, студенти и инфраструктурни ресурси (простор), лабораторијска, дидактичка и друга опрема, те библиотечки фонд и информациона подршка процесима рада.

Школа непрекидно брине о квалитету наставних програма и компетенцијама (знања и вештина) које студенти у њој стичу. Бригом о квалитету наставних програма и компетенцијама, Школа се континуирано бави, тако да приликом доношења свих одлука, увек има у виду квалитет пружања својих услуга.

Политика обезбеђења квалитета коју је на предлог Комисије за обезбеђење квалитета донео Управни одбор Школе (сада Савет Школе), подразумева дефинисање и одређивање значаја квалитета, одређивање димензија квалитета, дефинисање детерминанти квалитета, као и њихову примену у пракси, али подразумева и евалуацију и самоевалуацију, анализу пропуста у квалитету, континуирано унапређење квалитета, превазилажење могућих баријера, унапређење квалитета кроз тимски рад, као и развој система за управљање квалитетом, унапређење квалитета на повећаној партиципацији студената итд.

Прву Стратегију обезбеђења квалитета донео је Управни одбор Школе (2007. године) на предлог Директора Школе. Стратегија обезбеђења квалитета је у константној

промоцији у интерној и екстерној јавности. Политика обезбеђења квалитета објављена је на интернет страници Школе.

б) SWOT анализа

Стратегија обезбеђења квалитета је настала на основу детаљне анализе која је обухватала разумевање позиције Школе у новом систему високог образовања. Анализа Стратегије је дала одговоре не само на питања о променама унутар тог система, него и о снази Школе и њених ресурса у контексту тих промена, а исто тако је указала и на неке недостатке у досадашњем изграђивању система, који су стварали проблеме и успоравали реализацију процеса трансформације.

Планирајући рад на трансформацији, Школа је пошла од SWOT анализе и узела у обзир интерне снаге и слабости са екстерним шансама и претњама, са циљем да се активирају снаге и превазиђу слабости, као и да се искористе могуће шансе и отклоне евентуалне спољне препреке.

SWOT анализа показује шта се до сада урадило када је у питању Стратегија обезбеђења квалитета:

S – Strenght: Предности	W – Weakness: Слабости
- квалитетан студијски програм, - обезбеђени базични стандарди квалитета, - тимски рад који даје резултате, - опредељеност свих запослених за квалитет - укљученост студената у евалуацију квалитета - побољшана техничко-технолошка основа рада Школе (уређеност простора, повећан број савремених рачунара) - висока професионалност и квалитет запослених	- повећање информатичке опреме доступне студентима свакодневно, - још увек недовољна опремљеност Школе савременим наставним средствима,
О – Opportunities: Могућности	T – Threats: Препреке
- акредитовани студијски програми по којима је Школа почела да ради, - акредитован специјалистички програм - интересовање студената за струковне студије, - интересовање студената за специјалистичке студије - интересовање студената за мастер студије - заинтересованост других школа сличног профила за сарадњу са Школом - међународни пројекти у области	- постојање конкуренције других школа у непосредном окружењу од 100 km - опција четворогодишњих студија на сродним факултетима - већа склоност младих средњошколаца ка високопрофитабилним занимањима - скромно интересовање локалне самоуправе за пружање подршке високим школама на територији Града - општа позиција образовања у друштву - скромне и органичене могућности финансирања из јавног буџета

образовања - процес приступања ЕУ	- неповољна економска ситуација у друштву која не погодује унапређењу квалитета
--------------------------------------	---

У Школи су предузете бројне активности како би се достигли стандарди потребни за осигурање квалитета у једној високошколској установи. Активности су везане за имплементирање позитивне атмосфере о потреби обезбеђења квалитета, подстицања стручног и научног усавршавања наставника, о потреби обезбеђења кадровске политике која у први план ставља квалитет, посебно за стварање нових студијских програма.

S (Предности)	-Школа има утврђену стратегију обезбеђења квалитета која садржи све елементе који су предвиђени стандардима које прописује Национални савет за високо образовање -Стратегија обезбеђења квалитета је адекватно промовисана као јавно доступан документ и налази се на сајту Школе -Стратегијом се изражава спремност и трајно опредељење Школе да континуирано унапређује квалитет образовног процес према дефинисаним Стандардима квалитета -Школа ће периодично преиспитивати, допуњавати и мењати своју стратегију обезбеђења квалитета
W (Слабости)	-Неадекватно схватање потребе о обезбеђењу и неговању квалитета -Недовољно успостављена свест о потреби за променама у циљу обезбеђења квалитета
O (Могућности)	-Предузимање потребних поступака за што ефикасније приближавање стандардима и достизање стандарда неопходних за осигурање квалитета -Поступци су везани за имплементацију повољне климе о неопходности обезбеђења квалитета за обезбеђење и унапређење квалитета
T (Препреке)	-Недовољно ангажовање свих субјеката у Школи за спровођење мера за обезбеђење и унапређење квалитета

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 1 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

Кључну улогу у поступку имплементације докумената из области обезбеђења и унапређења квалитета има Директор Школе заједно са шефовима студијских програма, стручних служби и Студентског парламента. Користећи своја овлашћења из Статута Школе, Директор има задатак да свакодневно, уз примену свих усвојених докумената за поступак акредитације, води и усмерава све потребне активности у школи за остваривање циљева дефинисаних у Стратегији обезбеђења квалитета.

У циљу обезбеђења квалитета, Комисија за обезбеђење и утврђивање квалитета, мора непрекидно да ради на промоцији културе квалитета у Школи и да континуирано

упозорава Директора на његову кључну улогу у процесу спровођења усвојене Стратегије обезбеђења квалитета. Потребно је искористити предности које пружа процес самовредновања за унапређење Стратегије обезбеђења квалитета и свих процеса везаних за унапређење квалитета. У наредном трогодишњем периоду треба преиспитивати Стратегију обезбеђења квалитета и све остале документе који из ње проистичу и доследно спроводити све планиране активности, које су дефинисане акционим планом. Код свих субјеката Школе треба перманентно радити на подизању свести о значају Стратегије обезбеђења квалитета, планирати материјалне услова и средстава за техничко спровођење појединих процедура, уз награђивање извршилаца. Информисати и додатно мотивисати студенте за активније укључивање у дефинисање и иновирање Стратегије обезбеђења квалитета и свих докумената који из ње проистичу.

Комисија за квалитет, на основу SWOT анализе, је израдила Акциони план за спровођење стратегије који је усвојен од стране Наставног већа који је доступан интерној и екстерној јавности. Комисија ће Акциони план периодично преиспитивати и унапређивати.

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Опредељење Школе за унапређење квалитета	S	-Измене студијских програма изводе се у складу са Законом и са расположивим средствима	++
	W	-Делимичан отпор мањег дела наставног особља према променама	+
	O	-Измена схватања о начину функционисања Школе и о улози Школе у друштву	++
	T	-Недовољна помоћ свих запослених у реализацији самовредновања -Недовољна активност Министарства просвете у управном надзору у циљу отклањања унутрашњег отпора према потребним трансформацијама	++
Мере за обезбеђење квалитета	S	-Прве мере и документа којима се регулише питање квалитета, уведени су у складу са Законом -Постојање екстерне контроле од стране Националног савета за високо образовање и КАПК-а (данас НАТ) -Интерна контрола од надлежних органа Школе -Обезбеђење јавности у раду	+++
	W	-Недовољна партиципација студената у побољшању квалитета наставног процеса	+++
	O	- Међународна сарадња на свим нивоима	++

		-Коришћење резултата интеракције образовног, стручног и истраживачког рада у наставном процесу	
	T	-Отпори према променама које доносе усвојене мере за обезбеђење квалитета	+++
Субјекти обезбеђење квалитета	S	-Схватање и прихватање обавеза које проистичу из усвојених докумената о систему квалитета -Висока стручност наставника и сарадника, као и одлична припремљеност за наставу -Одлична комуникација, ефикасност и ефективност ненаставног особља -Задовољство студената квалитетом наставног процеса	+++
	W	-Недовољно функционисање система и повезаност међу субјектима обезбеђења квалитета: наставници, Наставно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Савет, Директор, студенти, ваннаставно особље, екстерне институције	++
	O	-У будуће вршити избор субјеката обезбеђења квалитета на основу резултата остварених на подручју квалитета -Сарадња наставника и сарадника са наставницима и сарадницима на другим установама у региону -Потреба сталног усавршавања наставног процеса	++
	T	-Ограничен број особа (недовољан) које су активне у руководству Школе -Недовољно учешће ненаставног особља на међународним семинарима и стручним оспособљавањима	++
Области обезбеђења квалитета	S	-Наставни процес је област контроле која је најподложнија за имплементацију квалитета	+++
	W	-Недовољно схватање потребе за неговањем квалитета	++
	O	-Увођење процедура и записа о свим спроведеним активностима у циљу обезбеђења квалитета	+++
	T	-Отпори према увођењу механизма за контролу квалитета	+
Опредељење за	S	-Формално због потребе акредитације	+++

изградњу културе квалитета	W	-Тежња да се задржи постојеће стање	++
	O	-Стриктна примена усвојених докумената из области квалитета	+++
	T	-Недовољно коришћење овлашћења која по Статуту има Директор	++
Транспарентност усвојене стратегије	S	-Стратегија обезбеђења квалитета је усвојена благовремено и истакнута је на сајту Школе	+++
	W	-Не постоји акциони план за спровођење	+++
	O	-Резултати спроведеног самовредновања пола-зни елементи за кориговање акционог плана	++
	T	-Низак ниво самокритичности међу наставним и ненаставним особљем	++

ЗАКЉУЧАК

Школа има утврђену стратегију обезбеђења квалитета која садржи све елементе који су предвиђени стандардима које прописује Национални савет за високо образовање. Стратегија садржи опредељење Школе за контролу и унапређење квалитета и дефинише мере, субјекте и области обезбеђења квалитета. Стратегија је јавно доступан документ и налази се на сајту Школе (www.vmpts.edu.rs).

У складу са Стратегијом и Мерама за обезбеђење квалитета које чине саставни део Стратегије, Школа је у обавези да периодично преиспитује и унапређује Стратегију обезбеђења квалитета.

Да би се Стратегија доследно примењивала одређене су интерне мере за обезбеђење квалитета међу којима су најзначајније неговање културе квалитета, обезбеђење интеракције, односно јединства образовног, стручног и истраживачког рада, међународна сарадња и обезбеђење јавности у раду.

Надлежни органи Школе, у складу са Правилницима, редовно ће вршити контролу квалитета и истовремено предлагати корективне мере и по потреби, изрицати санкције за непоштовање усвојених прописа.

До следећег Извештаја о самовредновању, вршиће се испитивање ваљаности и применљивости Стратегије обезбеђења квалитета и по потреби ће се извршити потребне корекције Стратегије.

г) Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама

[Почетак](#)

СТАНДАРД 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

а) Стање: Школа је у претходном периоду усвојила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета своје делатности. Усвојени стандарди су доступни јавности (налазе се на сајту Школе, www.vmpts.edu.rs), а садрже јасно дефинисан ниво квалитета рада који је регулисан у документу *Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета*, усвојеном од стране Наставног већа Школе. Стандарди и поступци су дефинисани за сваку област обезбеђења квалитета посебно и одређују понашање свих субјеката у процесу обезбеђења квалитета. Стандарди квалитета дефинишу критеријуме, начине, оцене, минимални ниво обезбеђења квалитета за: студијски програм, наставни процес, наставнике и сараднике, студенте и учбенике, библиотечке и информатичке ресурсе, ненаставну подршку, управљање Школом, простор и опрему. Битни део стандарда чине анкете студената за оцену квалитета наставног и ненаставног особља запосленог у Школи.

б) SWOT анализа

S	-Јасно дефинисан целокупни правни оквир -Јасно подељене надлежности између субјеката -Усвојени документи из области квалитета садрже све елементе који су предвиђени стандардима које прописује Национални савет за високо образовање и дефинишу процедуре и минималне захтеве по питању квалитета -Укључивање студената у процес обезбеђења квалитета -Добра информатичка подршка олакшава обраду прикупљених података
W	- Недостатак механизма контроле на нивоу Школе за стриктну примену усвојених аката који произилазе из Закона о високом образовању
O	- Јачање улоге Комисије за квалитет -Континуирана тежња и жеља студената и млађих сарадника да се Школа мења и унапређује -Увођење нових метода и поступака за обезбеђење квалитета -Одржавање јавних расправа, едукација и семинара из области обезбеђења квалитета
T	-Недовољно ангажовање свих субјеката у Школи за спровођење мера за обезбеђење и унапређење квалитета -Непоштовање одредби које дефинишу усвојена документа и рад на традиционални начин -Неповерење у процес самовредновања и веровање да се овим процесом не постижу опипљиве промене у квалитету -Страх од увођења промена у устаљени систем

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 2 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

Ради обезбеђења потребног квалитета, у наредном периоду требало би:

-Дефинисати чврсте механизме којима би се обезбедили сви субјекти у Школи да у свим процесима у Школи доследно примењују усвојена нормативна акта што представља најбољи начин за обезбеђење и унапређење квалитета рада Школе.

-Утврдити и увести нове методе и поступке за обезбеђење квалитета.

-Радити на едукацији свих субјеката Школе кроз организовање јавних расправа и семинара из области обезбеђења квалитета.

-Мотивисати наставнике и студенате да се кроз процес самовредновања укључе у процес побољшања квалитета.

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Стандарди обезбеђење квалитета	S	-Стратегија обезбеђења квалитета усвојена од стране Савета на предлог Директора Школе -Стандарди за унапређење квалитета институције доступни су наставницима, студентима и јавности	+++
	W	-Школа недовољно често преиспитује и унапређује стандарде квалитета -Недовољна ангажованост појединих субјеката у унапређењу квалитета институције	++
	O	-Стратегија се може стално унапређивати -Сарадња са високошколским институцијама у ЕУ	++
	T	-Неједнакост у третману струковних и академских студија -Недовољна синхронизација међу студијским програмима	+
Поступци обезбеђење квалитета	S	-Поступци за унапређење квалитета институције доступни су наставницима, студентима и јавности -Поступци евалуације квалитета студијских програма, наставе и услова рада	+++
	W	-Недостатак већег интересовања свих субјеката Школе	++
	O	-Дефинисање добијених повратних информација -Сарадња са високошколским институцијама у ЕУ	++
	T	-Непостојање контролних механизма за санкције	++
Поступци доношења	S	-Комисија за квалитет је покретач	+++

докумената квалитета		иницијативе	
	W	-Органи руковођења прихватају због акредитације	+++
	O	-Подршка свих субјеката Школе	++
	T	-Недовољна спремност свих субјеката Школе на промене	+++
Доступност докумената квалитета	S	-Сва усвојена документа из области квалитета се објављују на сајту Школе	+++
	W	-Недовољан број корисника се информише преко сајта Школе	+
	O	-Публикација процедура у облику различитих брошура	+
	T	-Незаинтересованост субјеката Школе, посебно студената	++
Периодично преиспитивање докумената из система квалитета	S	-Дефинисано је правилником	+++
	W	-Неспремност свих субјеката за промене	+++
	O	-Обавезна контрола од стране Министарства просвете	++
	T	-Ефекти примене нису одмах видљиви	+

ЗАКЉУЧАК

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета садрже све елементе који су предвиђени стандардима које прописује Национални савет за високо образовање.

Стандарди и поступци за обезбеђења квалитета би требало да буду и додатно промовисани код запослених и студената. Препоручује се периодично преиспитивање утврђених стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

г) Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ-Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештај о раду успостављеног тела (комисије) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

[Почетак](#)

СТАНДАРД 3: Систем обезбеђења квалитета

а) Стање: Школа је Статутом и интерним актима као и документацијом система квалитета, утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, Комисије за обезбеђење квалитета и спровођење Стратегије, стандарда квалитета и оцењивање квалитета.

Поступци обезбеђења квалитета у Школи заснивају се на:

- развоју културе квалитета, свести свих субјеката у наставном процесу о важности квалитета и његовог унапређивања, о личном доприносу и одговорности за квалитет;
- општој и системској бризи за квалитет;
- интерној и екстерној транспарентности;
- упоређивању планираних и остварених резултата;
- прикупљању података и анализи индикатора квалитета, који су основ за доношење квалитетних одлука.

Систем обезбеђења квалитета остварује се кроз процедуре и обухвата све процесе у Школи, омогућава кохезију бројних подсистема, изражава приврженост свих запослених постављеним циљевима.

Стандарди квалитета су у основи система обезбеђења квалитета. Школа је учинила кораке ка њиховој имплементацији:

- уознавање свих запослених са стандардима квалитета;
- екстерна презентација система - објављивање политике обезбеђења квалитета на Интернет презентацији Школе;
- уграђивање стандарда квалитета у све нормативне акте, значајне процесе и иницијативе у Школи;
- образовање Комисије за квалитет.

Комисија за обезбеђење квалитета, на основу стандарда, утврђује карактеристичне индикаторе квалитета и организује њихово праћење, подстиче и организује расправе о квалитету, шири културу квалитета у Школи.

Комисија свеобухватно прати квалитет студирања (студијски програм, процес извођења наставе, квалитет и доступност литературе, утицај студената на садржај студијског програма, радно оптерећење студената, проверу знања, полагање испита, мобилност студената унутар домаћег и европског простора).

Рад Комисије је транспарентан. У њен рад на појединим програмима, укључују се и студенти и запослени.

Школа је студентима омогућила учешће у раду Комисије за контролу квалитета, чиме је обезбедила активно учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Школа је у поступку акредитације именовала чланове Комисије за квалитет од пет чланова (три из наставног процеса, један из ненаставног процеса и један студент). У

међувремену, а у циљу побољшања праћења и унапређења квалитета Комисија је проширена и сада има 17 чланова (9 наставника, 3 сарадника, 1 из ненаставног процеса и 4 студента).

Комисија даје предлоге органима управљања о покретању активности, пројеката, иновирању и развоју институцијских механизма са циљем унапређења квалитета, она осигурава ефективност и ефикасност поступака унапређења квалитета и контролу спровођења интерних механизма обезбеђења и унапређења квалитета.

б) SWOT анализа

S (Предности)	-Јасно дефинисана надлежност свих субјеката Школе у области обезбеђења квалитета
W (Слабости)	-Неспремност свих субјеката на промене у новонасталим околностима -Неадекватно реаговање органа пословођења што доводи до успореног решавања проблема
O (Могућности)	-Усвојени документи из система квалитета доведиће до укупног унапређења квалитета у школи
T (Препреке)	-Недовољна стручност постојећег кадра у области квалитета што има за последицу смањену заинтересованост свих субјеката Школе за функционисање система квалитета уз укорењено мишљење да се то ради искључиво због потребе акредитације

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 3 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Надлежност органа	S	-Надлежност Савета Школе јасно дефинисана -Демократски начин избора	+++
	W	-Недовољна активност Савета и Председника Савета Школе	+++
	O	-Активнији однос и иницијатива свих чланова Савета Школе, а првенствено студената	+
	T	-Замор чланова Савета непрекидним инсистирањем да се изврши коректно усаглашавање са нормативним актима Школе	++
Надлежност органа пословођења	S	-Јасно дефинисано овлашћење по Статуту Школе и демократичан начин избора	+++
	W	-Делимично оклевање да се брзо реагује	+++
	O	-Повећање ефикасности рада Колегијума шефова студијских програма	++
	T	-Непостојање критичне масе која би била опредељена за квалитет и која би имала снагу да покрене Колегијум да се бори за обезбеђење квалитета	++
Надлежност стручних органа	S	-Јасно дефинисане надлежности по Статуту Школе	+++

	W	-Недовољна спремност једног броја субјеката да се прихвате неопходним критеријуми примерени угледу и реномеу Школе	++
	O	-Дефинисање минималних нивоа компетентности за заступање ставова који су од интереса за Школу	+
	T	-Недовољна заинтересованост за адекватну компетентну припрему за учешће у раду и доношење одлука	++
Надлежности наставника	S	-Нормативна процедура за њихов развој	+++
	W	-Неспремност за промене	++
	O	-Већа заинтересованост за квалитет због резултата сопственог напредовања	+
	T	-Неспремност за изазове и напоре који доводе до унапређења квалитета -Недостатак мотивације код наставног особља	++
Надлежност студената	S	-Законом и нормативним актима студентима је пружена могућност активног учешћа у оцени квалитета наставе и наставног процеса	+++
	W	-Незаинтересованост студената да распрвљају о квалитету	+++
	O	-Ефикаснија организација и благовремено информисање студената о значају постојећих усвојених анкета из области квалитета	++
	T	-Мала заинтересованост добрих студената за укључивање	+
Надлежност ненаставних радника	S	-Дефинисане јасне ингеренције и одговорности одговарајућих служби	+++
	W	-Неадекватно награђивање и недостатак мотивације код ненаставних радника	++
	O	-Стимулација и подстицање унапређења организације радника	++
	T	-Стручни капацитет и компетентност постојећег кадра	++
Надлежности Комисије	S	-Надлежности јасно дефинисане	+++
	W	-Релативно споро реаговање руководства Школе на акције Комисије	+++
	O	-Активирање Колегијума шефова студијских програма	++
	T	-Могућа релативна пасивност и незаинтересованост дела наставног особља	+++
Организационо функционисање система обезбеђења квалитета	S	-Нормативна акта су јасно дефинисана	+++
	W	-Неспремност за промене	++
	O	-Континуирано инсистирање надлежних органа и Министарства просвете на унапређењу квалитета	++
	T	-Одустајање оних који су активни у унапређењу квалитета од напора за његовим	+

	унапређењем	
--	-------------	--

Статутом Школе су јасно дефинисане надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Нормативним актима су прописане обавезне активности којима се омогућава функционисање система квалитета, чиме су обезбеђени нормативни услови за обезбеђење и унапређење квалитета.

У наредном периоду посебна пажња биће посвећена ширењу културе квалитета међу запосленима и студентима путем сталних разговора о квалитету, расправа о начинима побољшања квалитета, анкетама и др. Одговарајућим мерама радиће се на унапређењу институционалне подршке наставном и ненаставном особљу са циљем повећања њихових стручних компетенција, укључујући и одговарајућу едукацију у циљу унапређења знања, способности и вештина за разумевање идеје квалитета, као и начина функционисања система обезбеђења квалитета.

Улога студената мора бити израженија, повећањем мотивисаности да сами креирају предлоге поступака и механизма интерне контроле квалитета.

ЗАКЉУЧАК

Школа је обезбедила све елементе који према Стандардима и поступцима за самовредновање Националног савета за високо образовање, чине систем обезбеђења квалитета.

Даљи рад на учвршћивању система обезбеђења квалитета треба усмерити на формирање радних тимова са дефинисаним улогама и одговорностима, изради докумената система квалитета (пословници, процедуре, упутства, обрасци). Препоручује се периодично преиспитивање свих елемената и читаве организационе структуре система за обезбеђење квалитета.

г) Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело (комисија) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета на високошколској установи

[Прилог 3.2.](#) Спроведене анкете

[Прилог 3.3.](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера.

[Почетак](#)

СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма

а) Стање: Прва фаза на обезбеђењу квалитета рада Школе, обухватила је анализу постојећих студијских планова и програма, њихових циљева, структуре и утврђивање њихових квалитета и недостатака. На основу ове анализе, приступило се утврђивању нових студијских планова и програма основних струковних студија, који полазе од:

-Превазилажења недостатака претходних студијских програма и њихових неефикасности утврђених у пракси;

- Осавремењивања садржаја;

-Циљева и исхода реформе високог образовања у Србији;

-Прихватања Болоњске декларације и имплементације њених ставова;

-Компатибилности студијских програма са адекватним програмима у европском контексту;

-Потребе сталног модификовања и усавршавања с обзиром на резултате постигнуте у пракси.

Постојећи студијски програми представљају резултат вишегодишњег процеса реформисања, унапређења и иновирања наставног процеса. У конципирању студијских програма, Школа се руководила својом мисијом, циљевима и исходима, компетенцијама будућих свршених студената. Након свеобухватног рада, усвојени су студијски планови и програми, који су добили акредитацију од стране Комисије за акредитацију. *Уверења о акредитацији студијских програма Школе* налазе се у [Прилогу 4.3.](#)

Акредитовани програми имају стандардом прописани однос обавезних и изборних предмета. Однос академско-општеобразовних стручних и стручно-апликативних предмета је у оквирима стандарда. Програм је компатибилан са студијским програмима више сродних школа у европском контексту. Радно оптерећење студената (мерено ЕСПБ бодовима) је у складу са прописаним стандардом. Услови и поступци за стицање звања и добијање дипломе су доступни садашњим и будућим студентима, као и широј јавности.

У процес акредитације Висока медицинска и пословно-технолошка школа у Шапцу поднела је Комисији за акредитацију документацију за следеће студијске програме ([Табела 4.1.](#)):

А) Основне академске студије

Поље: *Техничко- технолошке науке*

Област: *Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду (Заштите животне средине, 3 године, 180 ЕСПБ бодова -22 студената)*

Област: *Електротехничко и рачунарско инжењерство (Информационе технологије, 3 године, 180 ЕСПБ бодова - 88 студената)*

Област: *Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент (Инжењерски менаџмент, 3 године, 180 ЕСПБ бодова - 22 студената).*

Поље: Друштвено-хуманистичке науке

Област: Економске науке (*Економија*, 3 године, 180 ЕСПБ бодова - 66 студената)

Област: Менаџмент и бизнис (*Гастрономија*, 3 године, 180 ЕСПБ бодова - 33 студента)

Поље: Медицинске науке

Област: Медицинске науке (*Здравствена нега*, 3 године, 180 ЕСПБ бодова - 66 студената)

Област: Фармацеутске науке (*Фармација*, 3 године, 180 ЕСПБ бодова - 22 студента).

Основне струковне студије на свим студијским програмима дефинисане су на трогодишњем нивоу са укупно 180 ЕСПБ бодова. Основна сврха ових студијских програма је образовање у одговарајућим областима ради задовољења друштвених потреба за овим кадровима. Сви студијски програми дефинисани су јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета (изборност је већа од 20%), практичне наставе и израде завршног рада. Предмети су распоређени кроз групе: академско-општеобразовне, стручне и стручно апликативне у односима које дефинише Стандард 5. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на испиту. Квалитет наставника може се сагледати у књизи наставника која се налази на сајту Школе. С обзиром да су наставници бирани по строгим критеријумима у складу са Законом, њихов квалитет не може бити доведен у питање.

Б) Специјалистичке струковне студије

Поље: Техничко - технолошке науке

Област: Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент (*Инжењерски менаџмент*, 1 година, 60 ЕСПБ бодова - 35 студената)

Студије другог степена, специјалистичке струковне студије су једногодишње са 60 ЕСПБ бодова на којима Специјалисти струковни инжењери менаџмента стичу компетенције за бављење сложенијим пословима у односу на инжењере са основних струковних студија. Структура курикулума је тако направљена да је тражена изборност задовољена. Предвиђена је специјалистичка пракса и специјалистички рад који се успешно реализују. Настава се поред предавања, одвија и кроз вежбе што омогућује студентима креативан приступ студирању и стицање препознатљивих компетенција после завршених специјалистичких струковних студија и несметани наставак даљег усавршавања у струци. Сви предмети су јасно дефинисани преко исхода учења и имају дефинисане циљеве, методе наставе и начине испитивања. Специјалисти струковни инжењери менаџмента задовољавају друштвене потребе за кадровима из своје области. Захтеви у погледу потребних кадрова и простора за извођење наставе у потпуности су испуњени.

У последњем трогодишњем периоду (2015/16 - 2017/18) у порасту је проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних студената). Очекује се да ће тако бити и у наредном периоду што би давало могућност да се говори о узлазном тренду. Проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2015/16., 2016/17. И 2017/18.г. у оквиру акредитованих студијских програма приказан је у [Табели 4.2.](#)

Трајање студија на основним студијама у претходном трогодишњем периоду (2015/16. - 2017/18.) разликује се по пољима, просечно је око 4 године ([Табела 4.3.](#)). Време потребано за завршетак студија се током трогодишњег периода незнатно мењало, али је уочен тренд смањења. На специјалистичким студијама Инжењерског менаџмента, просечно трајање студија је око 2 године [Табела 4.3.](#)

Стопа одустајања студената од даљег студирања такође је праћена у истом периоду. На основним струковним студијама, за протекли трогодишњи период, у односу на укупан број студената стопа одустајања се смањила.

Квалитет студијских програма основних и специјалистичких струковних студија обезбеђује се: утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и континуираним усавршавањем сваког појединог студијског програма који реализује Школа и његове усклађености са задацима и циљевима Школе, а нарочито: структуре и садржаја студијског програма у погледу односа општеакадемских, научно-стручних и стручно-апликативних предмета, радног оптерећења студената израженог у ЕСПБ бодовима, исхода и квалификација које добијају студенти када заврше студије, могућности за запошљавање и даље школовање; савремености и међународне усаглашености студијских програма, услова уписа студената, оцењивања и напредовања студената.

Квалитет студијског програма је вреднован и путем анкетног истраживања задовољства студената. Просечна оцена квалитета студијских програма на **основним студијама** била је **4,46** а на **специјалистичким** **4,17** (период 2015/16. – 2017/18.) [Прилогу 4.6.](#)

Мишљење **дипломираних студента** о квалитету студијских програма је такође анализирано. Прикупљени подаци показују да је квалитет наставе на свим студијским програмима основних студија оцењен просечном оценом **4,39**, а специјалистичких студија **4,15**. Комисија сматра да оцена даје потврду да се пружа квалитетна настава и квалитетно образовање али и да је наставни кадар спреман и способан за даља унапређења и побољшање наставног процеса у Школи. Анализа задовољства дипломираних студената квалитетом студијског програма и постигнутим исходима учења дата је у [Прилогу 4.1.](#)

Наставно веће и његове надлежне комисије перманентно испитују квалитет студијских програма и проверавају их у пракси. Школа настоји да прибави повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијског програма ([Прилог 4.2.](#)). Школа два пута током школске године врши вредновање педагошког рада наставника и сарадника од стране студената. Посредством сајта чини јавно доступном књигу предмета ([Прилог 4.4.](#)) и књигу наставника, где студенти могу добити све потребне

информације о свим елементима који се тичу реализације наставе из сваког наставног предмета појединачно и студијског програма у целини.

Трајни задатак Школе је континуирано осавремењавање програмских садржаја и њихова упоредивост са курикулумима сродних школа у Европи. Осавремењавање курикулума увек има за циљ подстицање студената на креативно размишљање, истраживање и примену стечених знања у пракси.

Школа је обезбедила перманентно учешће студената у оцењивању и квалитету студијског програма. У вези са тим и основни и специјалистички студијски програм био је предмет и евалуације студената. Анкетно испитивање квалитета студијског програма са резултатима на основним и специјалистичким студијама дати су у [Прилогу 4.6](#). Спроведене анкете студената, који обухвата листу свих анкета које се спроводе са студентима у току самовредновања рада Школе и Извештај – вредновање студијског програма.

Резултати испитивања су корисни и по томе што се у Школи ствара клима, и међу наставницима и међу студентима, непрестане бриге за квалитет и изграђивање културе квалитета.

б) *SWOT анализа*

S (Предности)	-Сви постојећи студијски програми који се реализују на нивоу струковних студија, су на свим нивоима усаглашени са квантитативним и суштинским критеријумима који су дефинисани Стандардима за акредитацију -Број студената одговара расположивим капацитетима Школе
W (Слабости)	-Постојеће активности у Школи су већином усмерене на испуњавање формалних критеријума за акредитацију
O (Могућности)	-Континуирано преиспитивање и стално унапређење свих студијских програма -Прикупљање повратне информације од релевантних институција о квалитету студијског програма
T (Препреке)	-Недовољна заинтересованост наставника и осталих субјеката Школе за проучавање захтева Стандарда

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Циљеви студијских програма	S	-Сви студијски програми имају јасно дефинисане циљеве усклађене са исходима студијских програма	+++
	W	-Реализација дефинисаних циљева	++
	O	-Могућност да се унапреди пракса током реализације циљева студијских програма	+
	T	-Незаинтересованост и инертност наставног особља након акредитације	++
Структура студијских програма	S	-Структура студијских програма јасно дефинисана у складу са важећим стандардима	+++
	W	-Неадекватна реализација наставних	++

		програма	
	O	-Усаглашавање са другима у току реализације	+
	T	-Неспремност наставника за промене и њихов отпор према променама	++
Садржај студијских програма	S	-Јасно дефинисан и налази се у књизи предмета	++
	W	-Недовољна повезаност садржаја појединих наставних предмета у курикулуму	+++
	O	-Могућност за унапређење кроз периодично преиспитивање	+
	T	-Недостатак посвећености и залагања наставника за унапређење садржаја наставних предмета	+++
Усаглашеност ЕСПБ бодова	S	-Јасно дефинисана за сваки предмет (књига предмета)	++
	W	-Суштински је неповезана са реалним радом који студент треба да уложи	+
	O	-Током евалуације наставе могуће је извршити потребне корекције	++
	T	-Недовољан утицај (он скоро и да не постоји) резултата на дефинисање обима ангажованости	+
Поступци праћења квалитета студијских програма	S	-Дефинисани поступци праћења квалитета студијских програма Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада -Вредновање од стране студената	+++
	W	-Недовољна заинтересованост и наставника и студената	++
	O	-Анализа резултата и предузимање конкретних превентивних и корективних мера на Наставном већу -Побољшање квалитета студијских програма кроз домаћу и међународну сарадњу -Побољшање квалитета студијских програма у складу са потребама тржишта	++
	T	-Отпор наставника контроли њиховог рада	++
Континуирано осавремењивање студијских програма	S	-У периоду 2015-2018. студијски програми су ажурирани и унапређени -Предата документација за акредитацију два нова студијска програма (један на основним студијама и мастер студије)	+++
	W	-Недовољна сарадња између студијских програма	+
	O	-Недовољан број студената на неким студијским програмима -Осавремењивање студијских програма у складу са специфичним потребама привреде	++
	T	-Непоштовање нормативних аката -Лоша економска ситуација у региону у коме	+

		послује школа	
--	--	---------------	--

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 4 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

Студијски програми који постоје у Школи су веома захтевни у смислу осавремењивања садржаја, јер су области које се на њима изучавају динамичне и непрестано се развијају. У складу са тим, највећу активност треба усмерити према континуалном осавремењивању и анализи постојећих планова и програма.

У наредном периоду Школа ће разрадити и формалне поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија не само од њених стручних тела, него и од стране екстерних институција.

Трајни задатак Школе је непрекидно осавремењивање програмских садржаја и њихова упоредивост са курикулумима сродних школа у Европи. Препоручује се континуирано праћење реализације студијских програма, и сходно томе по потреби редефинисање оптерећења студената израженог у ЕСПБ.

Неопходно је континуирано наставити активности Школе кроз акциони план остварења Стратегије обезбеђења квалитета на даљем усавршавању квалитета дефинисаних студијских програма користећи искуства најбоље праксе из образовног простора ЕУ.

ЗАКЉУЧАК

Приликом израде свих студијских програма који се реализују на нивоу основних струковних студија и специјалистичких струковних студија, поштовани су елементи прописани Законом о високом образовању за овај ниво студија. Број студената одговара расположивим капацитетима Школе.

У наредном периоду Школа ће разрадити и формалне поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија не само од њених стручних тела, него и од стране екстерних институција.

Трајни задатак Школе је непрекидно осавремењивање програмских садржаја и њихова упоредивост са курикулумима сродних школа у Европи и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација. Осавремењивање курикулума увек ће бити на путу подстицања студената на креативно размишљање, истраживање и примену стечених знања у пракси.

Препоручује се континуирано праћење реализације студијских програма, и сходно томе по потреби редефинисање оптерећења студената израженог у ЕСПБ.

У будућем раду, Школа ће редовно прибављати повратне информације од релевантних институција о квалитету свог студијског програма.

Неопходно је континуирано наставити активности Школе кроз акциони план остварења Стратегије обезбеђења квалитета на даљем усавршавању квалитета дефинисаних студијских програма користећи искуства најбоље праксе из образовног простора ЕУ.

г) Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Прилог 4.3. Уверења о акредитацији студијских програма Школе

Прилог 4.4. Књига предмета

Прилог 4.5. Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни високошколске установе

Прилог 4.6. Спроведене анкете студената

[Почетак](#)

СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса

а) Стање: Школа као основни стратешки циљ има квалитетно и сврсисходно образовање што значи да јој је од примарног значаја квалитет наставног процеса и оцењивање студената.

Квалитет наставног процеса у Школи огледа се кроз процедуру избора наставника према релативно високим критеријумима, дефинисаним Законом. Поред неоспорних стручних знања у поступку провере кроз унапред дефинисане критеријуме за избор, врши се и провера професионалних вештина и односа према студентима у наставном процесу. Један од кључних елемената код избора и напредовања наставника, јесте оцена вредновања педагошког рада наставника од стране студената. Вредновање педагошког рада наставника од стране студената врши се два пута годишње, на крају зимског и на крају летњег семестра. Добијене оцене разматра Наставно веће и предлаже корективне мере за побољшање.

Квалитет наставног процеса у Школи на постојећим Студијским програмима остварује се кроз:

- интерактивност наставе,
- укључивање примера у наставу,
- професионални рад наставника и сарадника,
- доношење и доследно поштовање планова рада по предметима,
- праћење квалитета наставе и
- предузимање потребних мера ако се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Наставници и сарадници се током извођења својих наставних активности (предавања, вежбе, консултације, домаћи, семинарски радови, завршни радови, специјалистички радови) доследно придржавају одговарајућих процедура Система менаџмента квалитетом, које подразумевају професионалан и коректан однос према студентима. Коректност према студентима је битна карактеристика наставног процеса.

План и распоред наставе (предавања и вежби) је познат и доступан студентима пре почетка семестра. Такве информације студентима се презентују путем календара рада и распореда часова истакнутих на огласним таблама и на сајту Школе.

Интерактивност наставе на сваком постојећем Студијском програм је заступљена у мери која је одређена циљевима и исходима учења на сваком појединачном наставном предмету, при чему се стално тежи усмеравању наставног процеса ка практичности и очигледности и избегавању предавања готових знања.

Студенти се максимално укључују у наставни процес при чему се подстиче индивидуалност и креативност. Овакав приступ је саставни део стратегије обезбеђења квалитета наставног процеса у Школи.

Пре почетка наставе, на почетку семестра, студентима је омогућен увид у план рада на сваком наставном предмету, где студенти добијају основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, оптерећење у часовима наставе. Информације се презентују путем курикулума за сваки студијски програм. Садржај сваког наставног предмета дат је у књизи предмета у којој су дати следећи елементи: циљ предмета, садржај и структура предмета, план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе).

Системом менаџмента квалитетом је прописано да наставници и сарадници пре почетка семестра за сваки наставни предмет ураде и студентима јавно објаве "План извођења наставе" који обухвата распоред наставних целина за сваку недељу у семестру.

Комисија за квалитет у оквиру овог стандарда је пратила и следеће:

- Календарски распоред предавања доступан студентима
- Настава се одвија према утврђеном распореду
- Списак обавезне и допунске литературе доступан на сајту Школе
- Предиспитне консултације
- Распоред предиспитних консултација истакнут на огласној табли
- Предиспитне обавезе студената евидентиране у картону студената
- Термин за испит истакнут на огласној табли
- Евиденција о одржаним испитима се води уредно.

Квалитетом наставног процеса се бавило Наставно веће и кроз вредновање педагошког рада наставника у зимском и летњем семестру у периоду од 2015/2016. - 2017/2018. године. Потребе и захтеви студената су примарни интерес Школе, а унапређење квалитета наставног процеса је трајно опредељење. Резултати анкета и мишљење студената приказани су табеларно за наведени период и приложени су као [Прилог 5.1.](#)

Резултати показују да су студенти најзадовољнији тврдњом ***Наставник / сарадник долази на час припремљен*** као и ***Наставник / сарадник излаже јасно и разумљиво (Наставник / сарадник одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима*** и оценили су веома високом оценом. Тврдње ***Наставник / сарадник даје корисне информације о раду студената*** имају високу оцену и за наставнике и за сараднике. Високом оценом, студенти су оценили ***Досадашње оцењивање наставника/сарадника одговара мом показаном знању.***

Нешто нижом оценом оцењена је тврдња ***Наставник/сарадник излаже прегледно и истиче најбитније*** и ***Наставник / сарадник подстиче укључивање и учествовање студената у настави.***

Када се сагледају укупни резултати, на основу анкета, може се тврдити да су студенти у просеку задовољни радом наставника и сарадника јер су просечне оцене за наставника и сарадника високе оцене.

Студенти специјалистичких студија су дали највишу оцену за тврдњу ***Наставник / сарадник излаже јасно и разумљиво*** и ***Досадашње оцењивање наставника/одговара мом показаном знању*** просечна оцена 5,00.

Резултати ове анкете могу бити од користи у даљем раду свих наставника и њиховом континуираном стручном и методичком усавршавању. Уочене слабости ће послужити као основа за извођење одређених препорука и предлога мера за њихово превазилажење.

Резултати студентског вредновања **педагошког рада наставника** од стране студената могу се оценити изузетно позитивним, а добијена средња оцена од **4,76** као резултат вредан пажње. Добијени резултати представљају континуитет сталних побољшања. Извршено је унапређење општих услова за извођење наставе нарочито на позицији укупне организације наставе, што се може приписати већим ангажовањем руководства Школе и применом усвојених докумената из области квалитета у припреми за акредитацију.

Потребе и захтеви студената првенствено треба да буду примарни интерес Школе и даље унапређење квалитета наставног процеса је трајно опредељење. Досадашња примена система обезбеђења и вредновања квалитета педагошког рада наставника и сарадника, омогућила је Школи да изврши тренутну процену стања као и да дефинише вредносне нивое дефинисаних критеријума за оцењивање, а исто тако и да одреди кључне сегменте даљег развоја струковног образовања и оспособљавања својих студената.

Ослањајући се на дефинисане критеријуме оцењивања, Школа је у могућности да процени квалитет рада и да утврди планове за даљи развој и будуће акције које ће имати за циљ побољшање квалитета наставе.

Резултати самовалуације указују на приоритетне области у којима треба увести промене како би се побољшао и добио задовољавајући квалитет. Један од важних праваца у даљем побољшању квалитета наставе је још боља сарадња са студентима са циљем да се уочене потешкоће превазиђу. Посебну пажњу треба посветити мотивисаности студената, њиховом интересовању за наставу, предмет и наставне садржаје, као и мотивисаности наставника/сарадника за унапређење свих сегмената наставе. Треба размотрити проблем који се јавља у комуникацији студент-наставник и студент-сарадник. Квалитетан однос између свих учесника у настави (наставник/сарадник-студент), представља добар основ за квалитетну наставу и квалитетно студирање.

Наставни кадар своју енергију мора и даље усмеравати у правцу побољшања како квалитета наставе тако и квалитета, структуре и обима наставних садржаја и учинити их занимљивијим. Такође, треба посебну пажњу посветити доступности адекватних и квалитетних материјала за наставу (учбеника, скрипта, приручник и др.), кроз набавку нове литературе и подстицање наставног кадра за издавање сопствене литературе која и садржајно прати наставне предмете.

У будуће, наставници ће додатно радити на подстицању, укључивању и учествовању студената у настави у циљу унапређења наставе и подизања квалитета практичних знања студената.

Уопштено гледано, квалитет наставе је оцењен задовољавајућом оценом. Комисија сматра да је ова оцена добра основа за пружање квалитетне наставе и квалитетног образовања и да је наставни кадар спреман и способан за даља унапређења и побољшања наставног процеса у Школи. Комисија сматра да у наредном периоду треба предузети мере са циљем да се ова оцена још више побољша.

б) SWOT анализа

S (Предности)	-Префесионални однос наставника и сарадника према студентима. -Доступност потпуног фонда информација о курикулуму, предиспитним обавезама, начину и критеријумима оцењивања на испиту и других релевантних података. -Стандардизованост и перманентна контрола квалитета основних елемената наставног процеса као што су припремање наставе, предавања, вежбе, уџбеници, оцењивање, семинарски радови, дипломски радови, специјалистички радови. -Нормативно дефинисана провера квалитета наставног процеса (процедуре избора наставника у одговарајућа звања, критеријуми, самоевалуација...)
W (Слабости)	-Неуједначеност квалитета у настави на различитим наставним дисциплинама. -Недовољно активна партиципација студената у моделовању наставног процеса. -Непостојање посебног инструмента конструисаног са циљем студентског вредновања наставног процеса.
O (Могућности)	-Дефинисање процедура кроз акциони план за имплементацију Стратегије за обезбеђење квалитета за континуирану контролу реализације наставног процеса у Школи. -Подстицање професионалног развоја наставника и сарадника. -Примена метода интерактивног учења као што су тимски рад, групни пројект метод, кооперативно учење. -Подстицање активног учења. -Интензивније увођење савремених образовних технологија у наставни процес. -Подстицања дискусија и размена мишљења, као и честа, темељна и квалитативно образложена евалуација рада студената.
T (Препреке)	-Недовољна спремност појединих наставника да прихвате промене кроз промену сопственог односа према наставном раду у циљу побољшања својих резултата -Низак ниво консензуса међу наставним особљем.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 5 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

Кроз имплементацију потребних усвојених докумената из области Стратегије за обезбеђење квалитета првенствено треба радити на развоју културе квалитета где би квалитет наставног процеса постао главни предуслов за одговарајући квалитет стеченог

знања дипломираних студената, а квалитет стеченог знања треба да постане стална брига и преокупација свих субјеката Школе, свих студената, као и Директора Школе. Препоручује се периодично преиспитивање квалитета наставног процеса и на специјалистичким студијама, примена мера код предмета на којима је уочена слаба пролазност и друге евентуалне тешкоће у реализацији наставе.

Првенствено треба радити на развоју партнерског односа са студентима и то пре свега кроз реализацију наставе и наставног процеса као и кроз евалуацију квалитета наставног процеса уз остваривање повратне спреге континуираних унапређења квалитета наставног процеса.

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Компетентност наставника/сарадника	S	-Кроз процедуре и механизме реизборности показује се компетентност наставника и сарадника	+++
	W	-Недовољно дефинисани критеријуми у области компетенција наставника и сарадника	++
	O	-Доследност у поштовању дефинисаних критеријума	+++
	T	-Неспремност дела наставног кадра на реалност новог времена	+
Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе	S	-План наставе истакнут благовремено, пре почетка наставе у складу са важећим календаром наставе	+++
	W	-Проблеми који се јављају са почетком наставе на вишим годинама студија	+++
	O	-Настава организована кроз модуларну и блок наставу	+
	T	-Увођење додатних испитних рокова	++
Интерактивност наставе	S	-Огледа се кроз увођење савремених наставних метода, нових наставних технологија и едукацију наставног кадра у области методике наставе и дидактике	+
	W	-Недовољна мотивисаност студената	++
	O	-Могућност стицања одређеног броја бодова пре испита	+++
	T	-Отпор наставника промени својих навика у методама реализације наставе (традиционална настава ex cathedra)	+++
Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	S	-На сајту Школе су дате сви релевантни подаци о акредитованим студијским програмима -Истакнути су планови рада за све наставне предмете -Распоред часова је благовремено објављен на сајту и на огласној табли Школе	+++
	W	-Промене распореда наставе од стране наставника током реализације наставе	+

	O	-Благовремено и редовно ажурирање промена у оквиру студијских програма, плана и у распореду наставе	+
	T	-Неблаговремено информисање студената о извршеним променама	++
Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исход учења	S	-Увођење савремених наставних метода, нових наставних технологија и едукација наставног кадра у области методике наставе и дидактике	+++
	W	-Отпор појединих наставника осавремењавању наставе и увођењу савремених наставних метода (активних метода рада), нових наставних технологија и едукацији наставног кадра у области методике наставе и дидактике	+++
	O	-Подизање свести о неопходности увођења иновација у наставни процес -Едукација наставног кадра из области методике наставе и дидактике	++
	T	-Отпор наставника промени својих навика у методама реализације наставе (традиционална настава ex catedra) и увођењу савремених наставних метода (активних метода рада)	++
Системско праћење квалитета наставе и корективне мере	S	-Евалуација и анализа успеха од стране студената	+++
	W	-Изостанак повратне спреге на линији евалуација - унапређење квалитета наставе	++
	O	-Стављање на увид и јавно публикување резултата вредновања и начина реализације наставе на појединим наставним предметима	+++
	T	-Недовољна заинтересованост студената да јавно износе своје ставове о квалитету наставе -Субјективно оцењивање од стране студената	+++

ЗАКЉУЧАК

Сви стандарди којима се утврђује квалитет наставног процеса су испуњени. Нормативно су дефинисани сви елементи за проверу и унапређење квалитета наставног процеса и они се имплементирају на свим студијским програмима.

Препоручује се периодично преиспитивање квалитета наставног процеса и примена мера код предмета на којима је уочена слаба пролазност и друге евентуалне тешкоће у реализацији наставе. У наредном периоду треба наставити са даљим оцењивањем квалитета наставе и проширити је, као и вредновање квалитета уџбеничке литературе.

Активности на унапређењу квалитета наставног процеса могу се спроводити формирањем интердисциплинарних тимова / сарадника који би радили на заједничким научним и истраживачким пројектима уз активно учешће студената.

Студенте треба и даље подстицати у изради стручних радова и присуства на домаћим и међународним студентским конференцијама.

г) Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Прилог 5.3. Доказ о спроведним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[Почетак](#)

СТАНДАРД 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада

а) Стање: Школа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. Школа обезбеђује позитивно окружење и подстиче развој и усавршавања, како наставника, сарадника и ангажованих у њеним стручним службама, тако и свих својих студената.

У складу са својим могућностима, Школа ради на обезбеђењу услова за стручни, истраживачки и научноистраживачки рад и остварује јединство образовне и научноистраживачке делатности. Садржаји и резултати научних истраживања и стручних активности усклађени су са сврхом и циљевима високошколске установе, при чему се стечена знања укључују у наставни процес.

Наставници запослени у Школи, поред педагошког, баве се и научноистраживачким и научно стручним радом, а појединици и учествују на пројектима које финансира привреда и Министарство Републике Србије. Резултате свог рада публикују у домаћим и страним часописима, или саопштавају на скуповима у земљи и иностранству, што наставном кадру Школе обезбеђује професионални углед и високе стручно-научне компетенције. На овај начин, најновија знања до којих се долази истраживачким процесом, могу бити укључена у програме одговарајућих предмета, чиме се значајно подиже и компетентност свршених студената Школе.

Школа улаже напоре у правцу остваривања међународне сарадње са сродним Школама и институтима у свом окружењу и у свету. Сарадња Школе са сродним институцијама из иностранства представља важан вид нашег академског живота. Школа је остварила контакте и планира даљу сарадњу са Велеучилиштем у Карловцу и Високом пословном школом струковних студија у Новом Саду. Договарају се различити облици сарадње, заједнички пројекти, истраживања и манифестације, размена наставника и студената.

У циљу остваривања јединства образовног, научноистраживачког и професионалног (стручног) рада Школа има сарадњу са болницама, домовима здравља, угоститељским предузећима. У оквиру стручне праксе, али и у оквиру практичне наставе из предмета који имају посебан стручни карактер омогућено је студентима да практичном реализацијом тема савладавају садржаје наставних програма. У том циљу Школа је закључила уговоре о сарадњи тј. остваривању практичне наставе, са тзв. наставним базама са којима иначе остварује трајну и успешну сарадњу. Школа је сарађивала и са сродним високим школама, Високом школом струковних студија Аранђеловац, Високом техничком школом струковних студија у Зрењанину, Високом техничком школом струковних студија у Пожаревцу, Високом медицинском школом струковних студија у Ћуприји, Високом пословном школом струковних студија Ваљево, Високом техничком школом струковних студија у Новим Саду и Високом здравственом школом струковних студија у Београду.

Као и до сада, Школа ће подстицати своје запослене да се активно баве научним и истраживачким и професионалним (стручним) радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Анализом стања у Школи на основу постављених критеријума утврђене су одређене снаге и предности, али и недостаци. Школа настоји да препозна прилике које нам могу помоћи да се тренутна ситуација унапреди.

Као предности смо препознали чињеницу да одређени број наставника и сарадника настоји да редовно објављује радове у часописима од домаћег и националног значаја, те запослени у школи јесу аутори SCI-индексираних радова (у прилогу наводимо листу аутора и радова за претходни трогодишњи период) ([Табела 6.4.](#)).

Када је у питању обезбеђивање квалитета научно-истраживачког и стручног рада, као недостатак уочено је мање објављених радова у иностраним часописима, као и мала присутност у пројектима Министарства науке. Разлог за овакво стање је то што Школа није акредитована као научноистраживачка организација па је могућност запослених у Школи у овом сегменту ограничена и у главном везана за период трајања њихових докторских студија.

Прилике за побољшање ових недостатака видимо у популаризовању и подстицању на пријављивање и учествовање у научним пројектима. Прилика за промену овог стања може бити подршка професорима са дугогодишњим искуством, да се уз наставни рад, тимски баве истраживањем одређеног проблема, где би до изражаја долазила корелација различитих научних области. Набавка адекватне опреме од стране Школе може допринети побољшању овог стања.

Као и до сада, Школа ће подстицати своје запослене да се активно баве научним и истраживачким, професионалним (стручним) радом, као и да објављују резултате тог рада.

У Школи се у претходном периоду поклањала пажња стручно-истраживачком раду, његовом подстицању, праћењу, провери и укључивању у наставни процес. Тај рад је посматран у јединству са образовно-васпитном функцијом Школе.

б) SWOT анализа

S (Предности)	- Позитивна оцена стандарда 6, односи се на број радова који достављамо у прилогу, од којих велика већина задовољава критеријуме домаће SCI листе. -У протеклом трогодишњем периоду постоји 116 радова чији су аутори запослени у Школи. -Такође, наведени су и пројекти у које су укључени наставници и асистенти запослени у Школи.
W (Слабости)	-Школа није акредитована као научна установа код Министарства науке -Несразмеран број особа које активно учествују у пројектима и писању радова, и укупног броја наставника и сарадника.
О (Могућности)	-Прилика за напредак може бити настојање да се запослени у

	Школи укључе на пројекте Министарства науке, најбоље би било као тим на челу са руководиоцем из Школе, а ако то није могуће, треба бар појединачно покушати -Критеријуми за напредовање наставника могу подстицати квалитетније резултате у научним истраживањима на SCI нивоу публикација
Т (Препреке)	-Недовољна мотивисаност појединих наставника за развој истраживања и публикавање резултата оставља на избор поједницу да ли хоће или не да се ангажује на овим пољима. -Треба радити на укључивању већег броја осталих запослених у континуирани истраживачки рад, истицањем значаја таквог приступа за Школу (донације, препознатљивост, промоцију), а истовремено и за запослене (лична промоција, контакти са колегама из школе и других институција, јавно промовисање резултата истраживања....).

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 6 делимично испуњен*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6:

С обзиром да је Висока медицинска и пословно-технолошка школа у Шапцу, школа струковних студија, више се пажње посвећује стручном него научно-истраживачком раду. У Школи, Стандард 6 је делимично испуњен. За његово побољшање могуће је предузети следеће мере: наставити са интегрисањем истраживачких метода и резултата истраживања у наставне програме у оним наставним сегментима који значајно утичу на квалитет стручности студената; спровести квалитетнију организацију постојећег рада даљим подстицањем наставника и сарадника да се посвете истраживању и публикавању радова у реномираним часописима са високим нивоом индексирања; интензивирати међународну сарадњу кроз учешће на Темпус пројектима, Ерасмус+, чиме би се стекао значајан ниво искуства за будућу међународну сарадњу. Подстицати сарадњу са неком од сродних високих школа из региона (Словенија, Хрватска, на пример) како би се разменила искуства и успоставила даља сарадња у правцу развоја и размене студената.

Треба обезбедити и адекватан простор за научно-истраживачки рад наставника и сарадника. Из уже стручне области треба направити програм и план рада и адекватног укључивања тимова студената Школе у истраживање.

Препоручује се боља синхронизација стручних и научних истраживања између различитих области истраживања и вредновање резултата стручног и научно-истраживачког рада на нивоу публикација у часописима са SCI листе као и посебно истицање остварених цитата као највишег постигнућа у научном истраживању као покретачке снаге за свеобухватно побољшање квалитета резултата научних истраживања у Школи.

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Усаглашеност	S	-Резултати НИР-а имају доминантан утицај	+++

образовног, научноистраживачког и стручног рада рада		на напредовање наставника	
	W	-Неки наставници не прихватају вредновање резултата на SCI листи	++
	O	-Усаглашавање савремености курикулума кроз периодичне провере	+
	T	-Незаинтересованост наставника да интегришу ове две категорије	+
Праћење и оцењивање квалитета научно- истраживачког рада наставника и сарадника	S	-Једном годишње врши се оцена квалитета НИР-а, као и кроз изборе наставника	+++
	W	-Отпори појединих наставника јавним оценама и квалификацијама	+
	O	-Инсистирање на минималним критеријумима код избора наставника	++
	T	-Незаинтересованост наставника у сложеним ситуацијама	++
Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес	S	-Неки резултати се укључују на нивоу наставе	++
	W	-Неспремност наставника да континуирано усавршавају садржај наставног предмета	++
	O	-Континуирано вредновање квалитета наставног процеса од стране студената	+
	T	-Неспремност наставника за сарадњу са колегама са других студијских програма	+++
Подстицање наставника и сарадника на публиковање резултатаа истраживања	S	-Сигурно напредовање у виша звања	+++
	W	-Опадање квалитета наставе	++
	O	-Примена нових критеријума за избор	+
	T	-Неспремност одређеног броја наставника на промене	+++

ЗАКЉУЧАК

Школа анализира структуру и ресурсе за остваривање и организовање базичних, развојних и примењених истраживања и стручног рада. Школа пружа подршку наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним часописима са SCI индексацијом.

Према броју радова, као и према броју и квалитету опреме која је у функцији научних истраживања, услови за научно-истраживачки рад у Школи нису нарочито задовољавајући. Школа недовољно прати и оцењује обим и квалитет научно-истраживачког рада наставника и сарадника.

Препоручује се да Школа припреми програм за континуирано праћење резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника. Програм издавачке делатности Школе треба функционално да се укључи у реализацију истраживачког, научног и стручног рада.

г) Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених на пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 6.4. Патенти наставника запослених у установи

[Почетак](#)

СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника

а) Стање: Минимални услови за избор наставника и сарадника утврђени су Законом о високом образовању. У Школи постоји изграђен систем избора наставника и сарадника, како би се обезбедио компетентан наставни кадар за извођење студијских програма. Правилником о избору у звања наставника и сарадника ближе су дефинисана сопствена правила за избор у звања ([Прилог 7.1.](#)). Избор наставника и сарадника се врши путем јавног конкурса.

Као посебан услов за избор у наставничко звање је и мишљење које се даје на темељу анкета спроведених међу студентима. Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Квалитет наставника и сарадника у Школи обезбеђује се њиховим пажљивим планирањем и селекцијом на основу процедура утврђених Законом о високом образовању и Статутом Школе.

За потребе студијског програма обезбеђен је потребан и довољан квалитет наставника и сарадника. Избор је вршен пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави. Процедура избора је јавна и доступна оцени стручне и шире јавности путем објављивања комисијских извештаја.

У свом досадашњем раду Школа се строго придржавала прописаних критеријума и процедура приликом избора наставника. Рад је јаван и доступан оцени стручне и шире јавности. Школа је систематски подстицала, пратила и оцењивала научну, истраживачку, стручну и педагошку активност наставника, омогућавајући наставницима перманентну едукацију и усавршавање. Школа је финансирала и на друге начине помагала докторске студије, учешће на научним и стручним скуповима, издавање уџбеника, монографија и других публикација, посете сродним школама.

Негујући такву кадровску политику, Школа данас задовољава стандард квалитета наставника. У Школи је ангажовано 53 наставника (41 наставник је запослен у Школи – са пуним и непуним радним временом, а 12 наставника је ангажовано по уговору) и 34 сарадника (12 сарадника је запослено у Школи, а 22 се налази у радном односу по уговору) за реализацију студијских програма на струковним и специјалистичким студијама. Укупно је ангажовано 34 професора струковних студија, 12 предавача, 5 наставника вештина и 2 наставника енглеског језика.

Школа спроводи избор наставника и сарадника у складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе и Правилником о критеријумима за избор у звања. Избор у звања врши се у складу са Правилником о избору у звања и заснивању радног односа и критеријума за избор у звања, при чему се сви избори верификују на Наставном већу Школе. Сви избори врше се јавним конкурсом, а написани реферати се излажу јавности

тако да је поступак у потпуности транспарентан. Приликом избора у звање, у складу са Правиником, вреднују се резултати научне и педагошке компоненте кандидата, оцена студената.

За сада не постоји програм едукације наставника и усавршавања педагошких способности, ни оцењивање њиховог квалитета као критеријума за избор.

Школа перманентно прати и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, у складу са својим могућностима и расположивим средствима. Школа омогућава наставницима и сарадницима едукацију и усавршавање, путем специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима. Овај процес није перманентан и није предмет дугорочне политике, него се реализује од случаја до случаја (на лични захтев), сходно ограниченим могућностима и недовољним расположивим средствима.

Наставно особље, потпомогнуто сарадницима, у потпуности је у стању да успешно остварује задатке и циљеве Школе кроз ефикасну реализацију планираних студијских програма у складу са прописаним стандардима. Истовремено, уважавајући и прихватајући потребу сталног учења и усавршавања, као предуслов за повећавање сопствених знања и компетенција, што представља темељ друштвеног прогреса, наставници и сарадници у континуитету раде на сопственом усвршавању, унапређујући квалитет сопственог рада.

б) SWOT анализа

S (Предности)	-Дефинисана процедура и минимални критеријуми за избор наставника, као и вредновање резултата педагошког рада наставника
W (Слабости)	-Недовољно учешће студената (незаинтересованост студената) у вредновању квалитета наставника и сарадника -Недовољно функционисање повратне спреге ради перманентног унапређења квалитета
O (Могућности)	-Обезбедити веће учешће студената у анкетирању, као и у дискусијама о квалитету појединих наставника
T (Препреке)	-Недостатак процедура и механизма за спровођење корективних мера у циљу континуираног унапређења квалитета

Из наведених прегледа и табела може се закључити да је квалификациона структура наставног кадра знатно поправљена у односу на тренутак кад је обављена акредитација Школе – видно се повећава број стално запослених доктора наука, а смањује се број магистара.

Изражена је у квантификованим категоријама SWOT анализе, ситуација у оквиру ове тачке овог стандарда изгледа овако:

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 7 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

У будуће, Школа треба да ради на неговању усвојених критеријума за избор у звање по појединим ужим научним областима, тежећи да се прописани минимални критеријуми подижу на виши ниво, како би Школа била препознатљива по квалитету остварених резултата. Избором наставника и сарадника са бољим оствареним резултатима увећава се рејтинг Школе што доводи до остварења њене Мисије и Стратегије обезбеђења квалитета.

Потребно је проширити међународну сарадњу, размену и различите врсте усавршавања.

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Јавност поступка избора наставника и сарадника	S	-Поступак избора наставника и сарадника је транспарентан -Реферат се излаже на увид јавности	+++
	W	-Незаинтересованост за увид у референце наставника	++
	O	-Дефинисање процедуре за реализацију конкурса и јединствених образаца	+
	T	-Нетачно приказивање референци	++
Усаглашеност поступка избора са прописима	S	-Процедура поступка избора је јасно дефинисана	+++
	W	-Неспремност да се реагује на неусаглашеност	++
	O	-Немогућност да неусаглашени предлози прођу у Школи, ствара свест код наставника да процедура избора мора да се поштује	+
	T	-Неадекватна реакција Директора да примени своја овлашћења и спречи неусаглашеност	+++
Системско праћење и подстицање педагошких и научних активности	S	-Реизборност омогућава праћење педагошких и научних активности	+++
	W	-Нема систематског праћења и подстицања педагошких и научних активности, већ само у тренутку избора	++
	O	-Стварањем веће материјалне базе ситуација се може поправити	+
	T	-Неспремност неких наставника на промене	++
Дугорочна политика и селекција кадрова	S	-Усвојен план развоја кадрова	+++
	W	-Не постоји политика и селекција кадрова на нивоу државе	+
	O	-Спровођење дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова којима ће се омогућавати даље усавршавање -Регрутовање кадрова са мастер и докторских студија, као и са тржишта рада	+++
	T	-Незаинтересованост за рад у школи због ниских плата	++
Перманентна едукација и усавршавања	S	-Само у појединачним случајевима	++
	W	-Не постоје материјална средства	+
	O	-Може се поправити ситуација остваривањем	++

		међународне сарадње	
	T	-Недовољна и неадекватна заинтересованост младих кадрова	+++
Вредновање при избору, Правилнику о избору, Повезаности образовног процеса са радом на пројектима са привредом	S	-Делимично дефинисано критеријумима у Правилнику о Избору	++
	W	-Недовољно вредновање ове компоненте	+
	O	-Адекватније вредновање реализованих активности	+
	T	-Опасност од поједностављивања ове компоненте код вредновања	++
Вредновање педагошких способности	S	-Дефинисано правилником о вредновању педагошког рада од стране студената	+++
	W	-Необјективност тј. субјективне процене студената–страх студената од последица	++
	O	-Обезбедити адекватно учешће студената у дискусијама о квалитету појединих предавања без последица	+
	T	-Само формално прихватање резултата студентског вредновања	++
Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	S	-Обезбеђено адекватно учешће студената у оцени педагошког рада наставника и сарадника	+++
	W	-Неадекватно уважавање мишљења од стране појединих наставника и сарадника	++
	O	-Едуковати студенте о значају квалитета и значају њиховог учешћа у оцењивању -Обезбедити адекватно уважавање мишљења студената о квалитету појединих предавања без последица	+
	T	-Само формално прихватање резултата студентског вредновања од стране појединих наставника	++

ЗАКЉУЧАК

Сви стандарди којима се утврђује квалитет наставника и сарадника су испуњени. Наставно особље компетентно остварује студијске програме и испуњава остале додељене задатке.

Процедуре за оцену квалитета наставника и сарадника, као и њихово напредовање су дефинисане у складу са Законом и Стандардима које прописује Национални савет за високо образовање. Дефинисан је правилник и критеријуми за избор у поједина звања за различите уже научне области.

Трајно опредељење Школе и у будуће треба да буде спровођење дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова којима ће се омогућавати даље усавршавање.

Приликом утврђивања кадровске политике, Школа треба да има у виду потребу за новим наставницима и сарадницима у настави са циљем да се обезбеди што квалитетнија реализација студијских програма, наставног процеса и научноистраживачког и педагошког рада.

Школа треба да обезбеди наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним скуповима и сл.

При избору и унапређењу наставног кадра, посебно треба вредновати педагошке способности наставника и сарадника.

Школа би требала да се ангажује на бољој размени наставника и сарадника са сродним страним високошколским установама, као и да врши публикување и промоцију највреднијих радова наставника и сарадника.

У наредном периоду Школа би требала да изradi и усвоји план развоја кадрова спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова којима ће се омогућавати даље усавршавање и регрутовањем кадрова са мастер и докторских студија, као и са тржишта рада.

С обзиром на захтеве новоакредитованих студијских програма (Гастрономија, Фармација, Здравствена нега, Економија) неопходно је додатно ангажовање наставника и сарадника.

г) Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе

[Почетак](#)

СТАНДАРД 8: Квалитет студената

а) Стање: Школа у потпуности примењује институционалну стратегију у процедурама пријема и признавања образовања у складу са Законом и Статутом Школе и правилима и одлукама усвојеним од стране Наставног већа.

Квалитет студената у Школи се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописани и јавни начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и провером резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Студенти имају могућност да на основним струковним студијама упишу студијске програме:

- Заштита животне средине,
- Информационе технологије,
- Инжењерски менаџмент,
- Гастрономија,
- Фармација,
- Економија,
- Здравствена нега, и

на специјалистичким студијама:

- Инжењерски менаџмент.

Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке у вези са њиховим студијама, путем званичног сајта и Информатора. При селекцији студената за упис, Школа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту.

Процес селекције студената се спроводи у складу са Законом и по Правилнику о упису студената на струковне студије ([Прилог 8.1.](#)). Школа је опредељена и спроводи једнакост и равноправност студената по свим основама, негујући дух демократичности и опште толеранције.

Школа сваке године организује промоције Школе у средњим школама у Шапцу и околини и на тај начин потенцијалне студенте непосредно информише о студијским програмима и свим детаљима везаним за студије.

На сваком студијском програму, загарантована је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање).

Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студијама на текућој школској години дат је у [Табели 8.1.](#) Перманентно се прати и проверава квалитет студената кроз стопу успешности студената ([Табели 8.2.](#)).

На почетку школске године студенти се упознају са обавезом присуствовања и праћења наставе, што је у складу са законом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту ([Прилог 8.2.](#)). Начин оцењивања студената дефинисан је за сваки појединачни предмет, при чему студент најмање 30% поена прикупља у предиспитним обавезама. Процена услова и организације студијских програма од стране студената на основним студијама утврђује се на основу спроведене Анкете о процени услова рада и организације студијских програма међу студентима. Анализирајући анкету студената, може се рећи да су студенти задовољни условима рада за посматрани период од 2015/16. – 2017/18. године.

Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове је следећи:

-другу годину основних струковних студија са остварених 60 ЕСПБ бодова је уписало укупно 87 студената (ОСС ТТ 29, ОСС ДХ 38 и ОСС МН 20), са 37 – 60 ЕСПБ бодова уписало 85 студената (ОСС ТТ 33, ОСС ДХ 11 и ОСС МН 41), са мање од 37 ЕСПБ бодова – 6 студената;

-трећу годину основних струковних студија са остварених 60 ЕСПБ бодова је уписало 53 студената (ОСС ТТ 10, ОСС ДХ 25 и ОСС МН 18), са 37 – 60 ЕСПБ бодова уписало је 248 студената (ОСС ТТ 130, ОСС ДХ 62 и ОСС МН 56; са мање од 37 ЕСПБ бодова – 27 студената (ОСС ТТ 2, ОСС ДХ 8 и ОСС МН 17).

Укупан број студената на свим студијским програмима који су остварили 60 ЕСПБ бодова је 140; укупан број оних који су остварили 37 – 60 ЕСПБ бодова је 333, а оних који имају мање од 37 је 33 ([Табела 8.3.](#)).

Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања саставни су део Правилника о оцењивању и Усвојених докумената стандарда и поступака на Високој медицинској и пословно-технолошкој школи струковних студија у Шапцу ([Прилог 8.3.](#)).

Студентима је омогућен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, а све у складу са законом. Студентски парламент је добро организован орган са бројним активностима. Током априла спроводе се избори за чланове новог сазива Студентског парламента. Представници студената њих 4 из С. парламента учествују у раду Наставног већа и раду Савета при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова. Студенти су редовни чланови комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновање.

Методе оцењивања студената и знања која су усвојили усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената у смислу објективности, етичности и коректан однос према студенту.

б) SWOT анализа

S (Предности)	-Сви нормативни акти који регулишу упис, оцењивање, информисаност, дисциплинску одговорност и реализацију наставе су усвојени
W (Слабости)	-Неадекватна примена свих донетих аката
O (Могућности)	-Спремност Школе да у наредном периоду развије систем контроле квалитета који укључује и анализу напредовања студената
T (Препреке)	-Недовољна спремност појединих наставника да прихвате промене кроз промену сопственог односа према наставном раду у циљу побољшања својих резултата -Постојеће схватање аутономије наставника о његовој недодирљивости у реализацији образовног процеса

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Процедура пријема студената	S	-Дефинисана у потпуности и већ ухотана и спроводи у складу са Законом и по Правилнику о упису студената на струковне студије. -Пријем кандидата врши се уз доследно поштовање прописаних услова и мерила за утврђивање редоследа пријављених кандидата -Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог током средњег образовања и резултата оствареног на пријемном испиту.	+++
	W	-Велике разлике у квалитету и нивоу знања код кандидата из различитих школа	+
	O	-Анализа структуре оцена студената на основу школа из којих долазе	++
	T	-Могућност спољашњег утицаја на резултате пријемног испита и пријема уопште	+
Једнакост и равноправност студената укључујући и студенте са посебним потребама	S	-Сви студенти су равноправни -Школа је опредељена и спроводи једнакост и равноправност студената по свим основама, негујући дух демократичности и опште толеранције, као и могућност студирања студената са посебним потребама -На сваком студијском програму, загарантована је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање)	+++
	W	-Недостатак адекватних услова за студенте са посебним потребама	+
	O	-Стварање адекватних услова за студенте са	+

		посебнима потребама и уважавање разлика међу студентима	
	T	-Недостатак средстава за боље услове студирања	+
Доступност информација о студијама	S	-Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке у вези са њиховим студијама, путем званичног сајта и Информатора. -Школа унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности -Школа обезбеђује информисаност студената о свим питањима везаним за студије, као и о организацији и раду Школе и њених органа и служби, систему обезбеђења квалитета, резултатима самовредновања и друго.	+++
	W	-Дешавају се промене које нису баш увек на време ажуриране	+
	O	-Рад на развоју студентских сервиса на сајту Школе и учешће студената у њиховом креирању	++
	T	-Недовољна заинтересованост студената да се на време информишу	+
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S	-Процедуре и критеријуми оцењивања доступни студентима и дефинисани у складу са Законом и Правилником о оцењивању студената -Школа својим актима регулише оцењивање студената у испуњавању предиспитних обавеза и на испиту -Оцењивање дефинисано за сваки наставни предмет посебно и доступно у Књизи предмета -Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима	+++
	W	-Непоштовање утврђених правила и процедура од стране наставника	++
	O	-Усклађивање са процедурама кроз студентско вредновање	+++
	T	-Неспремност појединих наставника на промену стила свог рада	+
Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, корективне мере	S	-Омогућено упознавање са критеријумима, правилима и процедурама оцењивања -Анализа дефинисана предиспитним обавезама и структуром испита за сваки предмет појединачно	++
	W	-Утврђивање постојања неусаглашености	+
	O	-Учешће студената у оцени наставника кроз	+++

		различите разговоре и интервјуе	
	T	-Незаинтересованост студената због не препознавања сопственог интереса	++
Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма	S	-Обезбеђује се већа проходност студената са године на годину	++
	W	-Поједностављује се знање и снижавају критеријуми -Пад квантитета и квалитета знања	+
	O	-Дефинисање процедура које су обавезујуће за наставнике	++
	T	-Погрешно схватање права наставника и његове аутономије у процесу оцењивања	+
Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања	S	-Правила о полагању испита, која обезбеђују пуну објективност у оцењивању регулисана Статутом, Правилником о квалитету и самовредновању и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту	+++
	W	-Погрешно схватање професионалности и коректности	+
	O	-Стимулисање најбоље оцењених наставника у студентском вредновању	++
	T	-Погрешно схватање аутономије наставника на предмету	+
Праћење пролазности студената по предметима, програмима, годинама, корективне мере	S	-Правилником о квалитету и самовредновању Школа је обезбедила систематско праћење и проверу пролазности студената, по предметима, програмима, годинама и предузимање корективних мера у случају неправилности у оцењивању -Обезбеђује се провера квалитета наставе и испитивања -Одређивање степена задовољавајуће пролазности	++
	W	-Неадекватна заинтересованост за статистичку обраду и анализу резултата о пролазности студената -Опасност пада критеријума на појединим предметима	+
	O	-Стављање на увид резултата за сваки предмет у свакој години у континуитету -Упоредивање резултата са постигнутим резултатима у претходним школским годинама -Дискутује о успеху студената и предузимање мере за унапређење квалитета оцењивања	+++
	T	-Изостајање ефекта на процес оцењивања -Недостатак елемената за успостављање повратне спреге за побољшање резултата	+
Студентско организовање и	S	-Предвиђено је Статутом Школе и у складу са Законом	+++

одлучивање		-Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању	
	W	-Могућности за остваривање личних интереса -Неодговарајуће сарадње са органима Школе	+
	O	-Унапређење одговарајуће сарадње са органима Школе -Могућности сарадње са студенатима у циљу побољшања квалитета наставног процеса	++
	T	-Недовољна заинтересованост нарочито добрих студената -Не задовољавајућа сарадња са органима Школе	++

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 8 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

У наредном периоду је потребно радити на побољшању мера за селекцију кандидата које је већ започело у новом трогодишњем периоду кроз сарадњу са средњим школама, како би што квалитетнији кандидати били заинтересовани за упис у струковну школу, као и на унапређењу сарадње са привредом. Да би се побољшао квалитет студената неопходно је промовисање струковног образовања у систему високог образовања.

Посебно треба радити на едукацији студената кроз развој едукационих система којима ће се развијати свест студената о њиховим обавезама у току наставног процеса. Радити на подизању свести студената о потреби за квалитетним излазним знањем ради остварења успешније професионалне каријере, а и личног задовољства које произилази из успешне каријере.

На појединим испитима, где се показала потреба, радити на побољшању пролазности студената.

Додатно подстаћи студенте на самоорганизовање кроз Парламент, оснажити сарадњу органа Школе са Парламентом и мотивисати студенте да још више сарађују са студентским парламентима и других високих школа у Шапцу и окружењу.

Школа у наредном периоду развија систем контроле квалитета који укључује и анализу напредовања студената.

ЗАКЉУЧАК

Школа ће настојати да мотивише што већи број средњошколаца који су са одличним успехом завршили школу да упишу струковне студије, како би обезбедила да студенти имају задовољавајући ниво претходних знања.

Школа ће настојати да у будућем раду припреми неопходну документацију да би се на јединствен начин евидентирао успех студената у испуњавању предиспитних обавеза и

подаци учинили транспарентним и доступним студентима који ће уписати нове студијске програме.

Школа ће и даље предузимати мере да се уочени недостаци у дистрибуцији оцена отклањају.

У наредном периоду посебна пажња биће посвећена вредновању исхода учења. Школа ће настојати да периодично прикупља податке о нивоу стручних компетенција свршених студената, са циљем да се утврди која знања и вештине постојећи студијски програми не развијају у довољној мери и коју врсту додатних мера треба предузимати у циљу превазилажења уочених недостатака.

Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању, и у наредном периоду јачаће се улога студената у остваривању основних задатака и циљева. Студентски парламент је активан учесник у раду и броји 14 чланова. Преко парламента остварује се и едукација студената о важности учешћа у подизању квалитета студијских програма и одлучивању, као и о значају њиховог одговорног схватања важности оцењивања путем анкетних листова.

г) Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената.

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[Почетак](#)

СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

а) стање: Школа обезбеђује студентима неопходну литературу за савладавање градива на постојећим студијским програмима у потрбној количини и на време. Према важећим стандардима, Школа је обезбедила квалитет уџбеника доношењем и спровођењем *Правилника о издавачкој делатности* (Правилника о уџбеницима и о квалитету уџбеника). Издавачка делатност у Школи ближе је дефинисана Правилником. У складу са њим, Школа прати и контролише квалитет предметног уџбеника, оцењује квалитет уџбеника и других учила у погледу садржаја, структуре имајући у виду тачност, савременост, структуру, стил и обим, усклађеност са ЕСПБ бодовима итд. ([Прилог 9.1.](#))

Школа је и раније имала Правилник о издавачкој делатности, али је он иновiran у складу са стандардима.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима који су унапред познати и објављени.

Школа има једну библиотеку са читаоницом, скриптарницу и три информатичке лабораторије, које користи у циљу испуњења основних циљева.

Библиотека Школе располаже са преко 3000 библиотечких јединица (тачно 3305) у слободном приступу, смештен по УДК систему ([Табела 9.1.](#)). Библиотека има ауторски и предметни каталог ([Табела 9.3.](#)), као и књиге инвентара за серијске публикације и одређени број часописа из области: Хемијска технологија, Фармацеутска технологија, Прехрамбена технологија, Заштита животне средине, Информациона технологија, Менаџмент и бизнис, а поседује и литературу из области медицине. Библиотека располаже са по више од 100 библиотечких јединица релевантних за реализацију сваког од студијских програма. У читаоници је, путем интернета, омогућен приступ часописима и претраживање литературе. Библиотека Високе медицинске и пословно-тенлошке школе сарађује са Универзитетском библиотеком и Библиотеком шабачком. Библиотека Школе је чланица Универзитетске библиотеке. Школа има једног библиотекара са високом стручном спремом и једног књижничара. Библиотека и читаоница доступни су студентима 8-20 часова у току радних дана. Библиотека (26.45 m²) са својим читаоничким простором (40.65 m²) има на располагању укупно 67,10 m².

Школа има три рачунарске лабораторије са 68 рачунара ([Табела 9.2.](#)). Сви рачунари су умрежени и имају истовремени приступ интернету. За информациони систем Школе задужен је инжењер информатике. Рачунарске лабораторије доступне су студентима 12 часова у току радних дана и суботом.

У Школи се редовно у склопу контроле квалитета спроводи анкетаирање студената о квалитету уџбеника и литературе. Резултати анкетаирања од стране студената за период школске 2015/16. – 2017/18. године дати су у прилогу ([Прилог 4.6.](#) *Спроведене анкете студената – Квалитет уџбеника и литературе*).

Када је у питању квалитет литературе предмета, студенти су се изјаснили на следећи начин:

1. *Садржај уџбеника и обавезне литературе одговара циљевима студијског програма и програма предмета за чије савладавање се користи* је оцењен са просечном оценом **4,27** у периоду 2015/16 – 2017/18. година. Резултати указују да је садржај уџбеника и обавезне литературе врло добар.

И у будуће, наставници треба да раде на даљем осавремењавању и модернизацији својих уџбеника и друге обавезне литературе у циљу побољшања квалитета наставног процеса и праћења достигнућа науке у датој области.

2. *Предметни уџбеник је конципиран тако да прати достигнућа науке и уметности у датој области* је оцењен са **4,11**, што се може сматрати задовољавајућом оценом и потврдом да се студентима обезбеђује пружање услуга квалитетне наставе и образовања.

3. *Материја у предметном уџбенику је јасно изложена и логички структурирана* - просечна оцена **4,27**. Добијена оцена је врло добра. На основу добијених резултата, треба разматрати могућност даљег побољшања и унапређења потребне литературе са циљем још већег побољшања јасноће излагања наставног садржаја.

4. *Обим предметног уџбеника је усклађен са бројем ЕСПБ бодова* – према мишљењу студената просечна оцена је **4,24** што је задовољавајуће тако да обавезује наставни кадар да своју енергију усмери у правцу побољшања квалитета, структуре и обима наставних садржаја и учини их још занимљивијим.

5. *Предметни уџбеник и обавезна литература су доступни студентима* - просечна оцена ове тврдње је **4,36**. Резултати анкете указују на релативно добру доступност наставних материјала за учење. У будуће, треба се ангажовати и даље на обезбеђењу што квалитетније литературе и на подстицању самог наставног кадра за издавањем сопствене литературе. Питање доступности литературе студенти углавном везују за школску библиотеку, а мање за друге изворе, као што је градска библиотека, научни и стручни чланци, бесплатно доступни зборници радова и часописи на интернету. У том смислу, би са студентима било пожељно радити и на образовању за коришћење различитих доступних извора литературе. То захтева да и наставници и сарадници више трагају за таквим изворима и препоручују их студентима.

Просечна оцена задовољења студената квалитетом уџбеника и литературе у периоду 2015/16. – 2017/18. година износи **4,25**. Мишљење студената треба да представља основу за извођење одређених препорука и даљи рад на унапређењу квалитета уџбеника и литературе. У будуће треба радити на даљем модернизовању библиотеке Школе и континуирано је допуњавати савременим стручним насловима. У последњих неколико година, купљено је преко 500 књига, чиме је библиотечки фонд допуњен, а Школа ће и даље систематично пратити и унапређивати структуру и обим библиотечког фонда.

Број особља у библиотеци, и информатичком центру, као и њихова стручна квалификација у складу је са стандардима.

У складу са препорукама Извештаја, Школа ће настојати да се у наредном периоду повећа број библиотека са којима је умрежена, како би студенти могли користити фондове других библиотека.

Читаоница, коришћење библиотеке и информатичког центра биће и у будуће обезбеђени корисницима (студентима, наставницима и другим особама) најмање 12 часова дневно.

За период **2015/16-2017/18.** година **рад библиотеке** оцењен је просечном оценом **4,04**. Оцена опремљености библиотеке потребном структуром и бројем библиотечких јединица је у интервалу 3,95 до 4,36. Опремљеност библиотеке потребном опремом за рад је оцењена од 3,83 до 4,26.

У периоду **2015/16-2017/18.** вредновање **информатичких ресурса** од стране студената има просечну оцену која износи **3,83**. Информатички ресурси (број рачунара и друга информатичка опрема) за учење градива оцењени су просечном оценом 3,82, а квалитет приступа Интернету и остале комуникационе опреме 3,83.

Анкетним испитивањем проверено је мишљење наставног особља о опремљености библиотеке (потребном структуром и библиотечким јединицама) и стању информатичких ресурса. За период 2015/16-2017/18. година рад библиотеке оцењен је просечном оценом 4,27. Оцена опремљености библиотеке потребном структуром и бројем библиотечких јединица је у интервалу 4,07 до 4,46. Опремљеност библиотеке потребном опремом за рад је оцењена од 4,25 до 4,43.

Вредновање информатичких ресурса од стране наставног особља у периоду 2015/16-2017/18. има просечну оцену која износи 4,03. Информатички ресурси (број рачунара и друга информатичка опрема) за учење градива оцењени су просечном оценом 3,95, а квалитет приступа Интернету и остале комуникационе опреме 4,11.

Резултати анкетања студената и запослених пружају могућности за побољшање стања. Циљ рада у наредном периоду биће унапређење постојеће ситуације.

С обзиром да се напредак и усавршавање током студија могу побољшати унапређењем рада библиотеке, потребно је: повећање броја књига у библиотеци непоходних за писање семинарских радова, а не само обавезне програмске литературе; већа конторла враћања књига (без задржавања књига дуже од предвиђеног временског рока); продужетак термина у којима се издају књиге студентима; рационалније коришћење постојећих компјутера за учење; повећање броја доступних рачунара; набавка савремене рачунарске опреме; и побољшање брзине и квалитета интернета.

Досадашњи информатички ресурси у Школи показали су се задовољавајућим за савремену наставу. Покривају у највећој мери потребе и предмета на смеру Информационе технологије и потребе наставника, сарадника, секретаријата и студентске службе.

б) SWOT анализа

S (Предности)	-Солидан библиотечки фонд -Одговарајућа ИТ опремљеност
W (Слабости)	-Недостатак сарадње са другим библиотекама, библиотекама

	Института „Зорка“ и градске библиотеке
О (Могућности)	-Заједнички информациони систем удружења библиотека Србије
Т (Препреке)	-Ограничен простор за перспективно ширење библиотеке

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Постојање општег акта о уџбеницима	S	-Правилник о издавачкој делатности -Правилник о уџбеницима	+++
	W	-Одбојност неких наставника	+
	O	-Кроз примену Правилника континуирана побољшања уџбеника	++
	T	-	0
Покривеност предмета уџбеницима и училима	S	-Студијски програми добро покривени уџбеницима и училима	+++
	W	-Издања на светским језицима	+
	O	-Међубиблиотечка размена	+++
	T	-Инертност и немотивисаност наставника у писању уџбеника	++
Структура и обим библиотечког фонда	S	-Релативно богат библиотечки фонд	+++
	W	-Успорена обнова библиотечког фонда	++
	O	-Захтеви акредитације и контроле квалитета доводе до увећање библиотечког фонда	++
	T	-Недостатак средстава за пријем стручних кадрова за рад у библиотеци	+++
Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)	S	-Задовољавајућа опремљеност информатичким ресурсима -Постојећи фондус рачунара и даље се перманентно допуњава -Све учионице за извођење наставе опремљени су неопходним аудио-визуелним средствима за извођење савремене наставе	++
	W	-Недовољна обученост студената за коришћење	+++
	O	-Увођење нове опреме и увећање стручности кроз обуку за коришћење	+++
	T	-Недовољна заинтересованост студената за коришћење	+
Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама	S	-Број запослених одговара Стандардима -Библиотека ради сваког радног дана	+++
	W	-Стручна спрема запослених неодговарајућа	+
	O	-Стручно оспособљавање запослених	++
	T	-Незаинтересованост за усавршавање	+
Адекватност услова за рад (простор, радно време)	S	-Запослени у Библиотеци су мотивисани за рад са студентима и спремни да студентима пруже помоћ у проналажењу литературе и прет-раживању база података.	+++
	W	-Простор у библиотеци неконфоран -Ограничен простор за будући развој	+
	O	-Изналажење новог простора	+
	T	-Недостатак средстава	++

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 9 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

Аутори уџбеника, практикума и приручника који се користе у настави су професори Школе. За уџбенике и практикуме Наставно веће је дало сагласност за употребу у настави. Школа нема стимулативан правилник о уџбеницима, па су уџбеници чији су аутори професори Школе, штампани код других издавача. Наставни предмети су покривени адекватним и квалитетним уџбеницима и скриптама.

Активности у будућем периоду биће усмерене на континуирану набавку репрезентативних издања књига и референтних уџбеника за све студијске програме који се реализују у Школи као и рад на даљем развоју ИТ опреме и развој међубiblioteкарске сарадње, пре свега у оквиру Универзитета и сарадње са библиотеком у граду.

ЗАКЉУЧАК

Постигнута је усаглашеност са стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма у погледу квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Настава у Школи је из сваког наставног предмета покривена одговарајућим уџбеницима, скриптама и практикумима, као и другим наставним средствима. Студентима је на располагању библиотека опремљена потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад.

У Школи убудуће треба да се примењују искључиво уџбеници и приручници за које је Наставно веће дало сагласност за употребу у настави.

Потребно је наставити позитивну праксу припремања и објављивања уџбеника и приручника. Школа у будућем раду треба да уложи додатни напор у правцу осавремењавања и богаћења библиотечког фонда. Такође треба повећати број савремених рачунара и пратеће рачунарске опреме у информатичким учионицама и наставничким кабинетима са адекватним пратећим софтвером.

Школа ће даље радити на мотивацији наставнике да припреме што већи број квалитетног наставног материјала у електронском облику (видео-презентације, модели тестова, задаци за решавање, изводи из књига и сл.) и учине га доступним студентима преко сајта Школе.

Што се тиче Информационог центра, Школа је за потребе акредитације већ предузела активности преуређења званичног web сајта, и именовала је његовог уредника. То би требало позитивно да се одрази на повећање нивоа квалитета услуга које овај центар пружа студентима.

Иако је до сада рад Библиотеке на задовољавајућем нивоу, по оцени студената и запослених, Школа ће и даље радити на повећању библиотечког фонда и броја обавезних примерака уџбеника, побољшању материјално-техничких услова рада.

Школа би требала да успостави сарадњу са већим бројем образовних институција као и другим установама и организацијама са којима би вршила размену публикација са циљем богаћења библиотечког фонда.

г) Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Табела 9.3.](#) Каталог издања

[Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[Почетак](#)

СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

а) стање: Структура организационих јединица и њихов делокруг рада утврђени су Статутом Школе. Надлежност и одговорности органа управљања и органа пословођења су такође дефинисани Статутом Школе. Орган пословођења у Школи је директор, а орган управљања је Савет Школе ([Прилог 10.1.](#)). Директор је самосталан у обављању послова из свог делокруга рад, а за свој рад је одговоран Савету школе.

Орган управљања Школе је Савет. Савет има 25 чланова од ког броја представници Школе су заступљени са 11 чланова, представници студената са 4 члана, а представници оснивача са 10 чланова, које именује Влада Србије. Представнике Школе бирају запослени у Школи у складу са Статутом и представници студената члана које бира Студентски парламент Школе ([Прилог 10.3.](#)).

Ненаставно особље запослено у Школи својим стручним и професионалним радом даје пратећу подршку за успешно спровођење студијских програма, и других задатака и циљева Школе. Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући и учешће у реализацији лабораторијских вежби са студентима, у Школи обављају лица која испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији послова. Радом Стручно-техничке службе руководи секретар Школе који за свој рад одговара Директору. Сви стално запослени наставници и сарадници имају радне књижице, а за све наставнике ангажоване са других високошколских установа постоје одговарајући уговори. Број и квалитет ненаставног особља је у складу са стандардима за акредитацију. У [Табели 10.1.](#) приказана је структура ненаставног особља.

Вредновање рада ненаставног особља представља значајни део опште политике у области обезбеђења квалитета. Добијени резултати спроведене анкете, као један од објективних и мерљивих индикатора квалитета, користе се за редовно праћење и контролу квалитета општег рада у Школи. Поступак спровођења студентске евалуације део је прописане, опште и стандардизоване процедуре.

Вредновање рада ненаставног особља обављено је применом писменог упитника са понуђеним одговорима (упитник затвореног типа) на стандардном обрасцу који је саставни део Правилника о самовредновању. Анализа и кратка интерпретација резултата представљају саставне делове статистичких прегледа ([Прилог 10.2.](#)).

Према резултатима анкете о задовољству студената ненаставним особљем, врло добрим оценама оцењен је рад ненаставног особља са којима студенти најчешће комуницирају: секретар, референти за студентска питања, технички сарадници, библиотекар, запослени задужен за информационе послове, запослени на одржавању хигијене.

Студенти су оцењивањем ненаставног особља исказали да особље има врло коректан однос што је и циљ Школе и менаџмента. Просечна оцена **органа управљања** од стране студената је **4,23**. Просечна оцена ненаставног особља од стране студената за 2015/16. годину износила је 4,55. Вредновање рада ненаставног особља од стране

студената за 2016/17 износи 4,63, а за школску 2017/18 просечно 4,71. Из добијених података анализом следи да су студенти веома задовољни радом ненаставног особља, оцена периода **2015/16 - 2017/18** је висока и износи **4,63**.

Комисија из приказаног закључује да су студенти генерално задовољни радом управљачког и ненаставног особља. Посебно су задовољни радом студентске службе, оценили су их највишим оценама а просечна оцена у анализираном периоду **2015/16 - 2017/18** износи **4,81**.

И у будуће план је да се редовно прати рад поменутих сектора и врши њихово усавршавање а у циљу одржавање добрих радних резултата и побољшања рада.

На основу оцене студената може се констатовати да је хигијена у Школи на задовољавајућем нивоу и ако хигијена учионица и санитарних чворова у великој мери зависи и од самих студената, па зато и они морају бити одговорнији по питању одржавања хигијене у Школи.

У оквиру самовредновања и контроле квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада спроведено је и анкетирање запослених о задовољству послом и раду органа управљања, условима рада и радној клими. Анонимним упитником су анкетирани запослени у Школи.

Највећу просечну вредност имала је оцена за руковођење (4,30). Оцена међуљудских односа износи 4,07. Запослени су опште услове рада оценили са 4,10 док се оцена зарада износи 3,99.

Добијене оцене се могу сматрати задовољавајућим. Висока оцена руковођења указује да менаџмент Школе добро обавља свој посао и да даје пуни допринос побољшању квалитета рада Школе.

Већина запослених је задовољна међуљудским односима у Школи, својим статусом, као и тимским радом са колегама. Једна таква добра, позитивна атмосфера може бити изузетно здрава и креативна основа да се сви аспекти рада Школе побољшају и унапреде.

Систем обезбеђења квалитета у Школи се темељи и на задовољству запослених, што поменуто истраживање и показује. Запослени су у високом проценту сагласни и изражавају своје задовољство кроз све сегменте функционисања у Школи.

Имајући у виду да Комисија даје предлоге органима управљања о покретању одређених активности и ово истраживање даје за право да се у свим наредним истраживањима укључи што већи број запослених који треба да узму активно учешће у систему квалитета. На тај начин подиже се свест свих запослених да и сами раде на спровођењу интерних механизма обезбеђења и унапређења квалитета. Посебно треба ангажовати младе сараднике за перманентну едукацију из области квалитета кроз разне облике истраживачког рада у процедурама самовредновања дефинисаних Стандардима за самовредновање и Стратегијом обезбеђења квалитета.

Ради добијања што валиднијих резултата, задовољство запослених у Школи треба посматрати посебно кроз задовољство наставног и ненаставног особља.

б) SWOT анализа

S (Предности)	-Јасне ингеренције органа дефинисане нормативним актима -Велика пажња усмерена на квалитет управљања и процене ненаставне подршке
W (Слабости)	-Недостатак интегративних активности између одсека
O (Могућности)	-Одобрење од стране Министарства просвете да се конституише Савет школе
T (Препреке)	-Кратки временски рокови за формулисање и усвајање свих аката који недостају, правила и процедура у школи

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	S	-Ингеренције органа управљања, пословођења и стручних органа јасно дефинисане Статутом школе и пословницима о раду	+++
	W	-Недовољна ангажовања секретара и шефова служби	++
	O	-Дефинисање процедура акционим планом	+++
	T	-Незамерање директора са секретаром и шефовима служби	+++
Дефинисаност организационе структуре	S	-Организациона структура јасно дефинисана Статутом школе	+++
	W	-Недовољна усклађеност рада органа пословођења и органа управљања	++
	O	-Доследна примена усвојених нормативних аката треба да побољша функционисање органа управљања и пословођења	+
	T	-Неспремност директора да благовремено доноси одлуке из своје надлежности	+++
Праћење и оцењивање квалитет управљања институцијом и мере за унапређење	S	-Велика шанса за праћење и оцењивање квалитета управљања кроз процес самовредновања -Рад и деловање управљачког и ненаставног особља оцењују наставници, сарадници у настави, ненаставни радници и студенти	++
	W	-Танспарентност у управљању недовољна -Страх од замерања код директора	+++
	O	-Отварање дискусије о спровођењу усвојених докумената	+
	T	-Незаинтересованост већине особља за збињања у Школи	++
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење	S	-Прати се рад и повремено предузимају адекватне мере награђивања или кажњавања	+
	W	-Органичене плате и низак стандард ове категорије запослених	++
	O	-Повећање стручности запослених у службама	+
	T	-Међуљудски односи	++

Дефинисаност и доступност услова напредовања ненаставног особља	S	-Захтеви за потребним квалификацијама дефинисани су нормативним актима	+++
	W	-Недовољна координација са органом пословођења	+
	O	-Неопходност стручног усавршавања особља	++
	T	-Недовољна мотивација за усавршавањем и напредовањем	++
Доступност информацијама о раду стручних служби и органа управљања	S	-Статутом школе дефинисана транспарентност у раду	+++
	W	-Недовољна транспарентност у раду финансијске функције	++
	O	-Увођење електронске кореспонденције убрзава рад	+
	T	-Отпор људи из финансијске функције	+++
Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља	S	-Није предвиђено у годишњим плановима рада	++
	W	-Не постоји таква пракса	+++
	O	-Покретање иницијативе било би корисно	+
	T	-Незаинтересованост радника	++

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 10 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

Школа перманентно осавремењава процес рада у службама увођењем нових информационих технологија и процедура. Обезбеђује и захтева перманентно усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља на професионалном плану.

Директор школе, у оквиру својих надлежности дефинисаних Статутом школе, енергичније треба да остварује интегративну улогу у остваривању Стратегије обезбеђења квалитета.

Резултати последњег анкетирања студената показали су да су студенти углавном задовољни радом школских служби.

ЗАКЉУЧАК

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке утврђени су Статутом школе као и Законом о високом образовању и усаглашени са стандардима за акредитацију високошколских установа.

Школа је обезбедила редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења, шефова служби и ненаставних радника, при чему је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању њиховог односа према студентима и њиховој мотивацији у раду са студентима. Школа ће и у будућем периоду систематски пратити и оцењивати рад управљачког и ненаставног особља и предузимати мере за унапређење квалитета њиховог рада.

Рад ненаставног особља Школе ће бити оцењиван од стране наставника и студената и у будуће. Резултати спроведене анкете о задовољству наставника ненаставним особљем треба да буду од користи за унапређење постојећег рада Школе.

Ради добијања што валиднијих резултата, задовољство запослених треба посматрати првенствено кроз задовољство наставног и ненаставног особља.

г) Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Прилог 10.3. Статут високошколске установе

[Почетак](#)

СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме

а) стање: Школски простор Високе медицинске и пословно-технолошке школе струковних студија у коме обавља своју основну делатност се налази у Хајдук Вељковој бр. 10 у Шапцу.

За потребе акредитованих студијских програма, Школа у потпуности поседује примерене просторне капацитете: учионице, лабораторије, библиотеку, читаоницу и остале просторе за квалитетно обављање своје делатности. Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Наставни процес одвија се у две смене и сходно броју студената на свим нивоима и укупном простору за извођење наставе (2027,98 m²) по студенту, Школа располаже са 2,70 m² бруто простора m² ([Табела 11.1.](#)). Школа располаже и одговарајућом техничком опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама постојећих студијских програма ([Табела 11.2.](#)). У амфитеатрима су уграђени стационарни уређаји за презентацију предавања (видео-бимови). У 3 рачунарске лабораторије Школе, налази се 68 рачунара који су искључиво на располагању студентима. Осим рачунарске опреме, Школа има 4 лабораторије и 8 слушаоница-кабинета за савремени наставни рад са студентима, који су доступни за реализацију наставног процеса на свим студијским програмима Школе.

Наведени капацитети по структури и обиму задовољавају потребе процеса рада на постојећим студијским програмима са режимом рада у две смене.

Све просторије за наставу, вежбе и испите опремљене су школским намештајем који је у веома добром стању и редовно обновљен.

Школа располаже и одговарајућом техничком и другом специфичном опремом за савремено извођење наставе у складу са потребама постојећих програма као и за ефикасан рад ненаставних служби.

Сходно закљученом Уговору о коришћењу школског простора бр.175 од 15.4.2008. године и Анекса уз тај Уговор бр.656 од 14.9.2016. године Школа за извођење наставе користи и просторије Стручне хемијске и текстилне школе у Шапцу и то: 2 хемијске лабораторије, кабинет за физику и магацински простор за хемикалије.

Ради остваривања практичне наставе студената са студијског смера Гастрономија Школа има Уговор о пословној сарадњи са Хотелом Слобода, ул. Трг шабачких жртава бб, Шабац, са Доо Паноника, ул. Индустриска зона бб, Шабац и са рестораном Градска кафана, ул. Поп Лукина 35, Шабац.

Ради остваривања практичних вежби студената са студијског смера Здравствена нега Школа има Уговор о пословној сарадњи са Општом болницом др Лаза Лазаревић Шабац, ул. Попа Карана бр. 1, Домом здравља Шабац, ул. Попа Карана бр. 2-4 и удружењем Caritas, ул. Јанка Веселиновића 18, Шабац.

Из наведеног произлази да Школа има обезбеђен простор и опрему, те наставне базе, неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе и стручну праксу. Квалитет простора и опреме за квалитетно одвијање наставног процеса Школа је обезбедила кроз њихов адекватан обим, структуру, одржавање и осавремењавање. Просторни капацитети и опрема континуирано се усклађују са потребама наставног процеса и бројем студената, уз поштовање усвојених стандарда за акредитоване студијске програме у оквиру образовно-научних поља из којих се остварује настава. [Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе Школе.](#)

У оквиру стручне праксе, али и у оквиру практичне наставе из предмета који имају посебан стручни карактер, у сарадњи са болницама, домовима здравља, угоститељским предузећима, омогућено је студентима да практичном реализацијом тема савладавају садржаје наставних програма. У том циљу Школа је закључила уговоре о сарадњи тј. остваривању практичне наставе, са тзв. наставним базама са којима иначе остварује трајну и успешну сарадњу. Школа је сарађивала и са сродним високим школама, Високим школом струковних студија Аранђеловац, Високим техничком школом струковних студија у Зрењанину, Високим техничком школом струковних студија у Пожаревцу, Високим медицинском школом струковних студија у Ћуприји, Високим пословном школом струковних студија Ваљево, Високим техничком школом струковних студија у Новим Саду и Високим здравственом школом струковних студија у Београду.

Слаб капацитет опреме присутан је за експериментална истраживања и овај сектор се споро обнавља, што у неким случајевима представља лимитирајући фактор за сложеније истраживачке подухвате.

б) SWOT анализа

S (Предности)	-Усаглашеност са стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма у погледу квалитета простора и опреме -Релативно добри просторни услови и релативно добра опремљеност
W (Слабости)	-Немогућност набавке капиталне опреме
O (Могућности)	-Учешће у међународним пројектима обезбеђује капиталну опрему
T (Препреке)	-Недовољна заинтересованост свих запослених за унапређење техничке опремљености установе

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 11 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

Неопходно је разрадити план могућег проширења постојећег простора и анализирати могућности финансирања таквог захтева властитим финансијским средствима уз помоћ оснивача. Простор који је Школа купила властитим средствима од ХИ Зорка-Центар за

истраживање је у веома добром стању и могао би се преуредити у студентски дом. Други део купљеног простора од ХИ Зорка-Центар за истраживање, био је у веома лошем стању, због чега је порушен и уклоњен. На његовом месту би се могао изградити студентски центар који би обухватао простор за исхрану студената (ресторан са кухињом) и практичне вежбе студената Гастрономије, библиотеку са читаоницом и просторије за рад Студентског парламента и задруге. Како би се обезбедила потребна средства за ове намене, Школа је приступила изradi потребне документације.

Неопходно је наставити праћење иновације наставних планова и програма одговарајућом лабораторијском опремом која ће обезбедити реални контакт студената са окружењем које их очекује на будућем радном месту. Треба добро анализирати потребе и извршити набавку специјализоване лабораторијске опреме, посебно мерне технике у довољном обиму за потребе наставних планова; треба сагледати распоред наставе и расположивост лабораторијских просторија у Школи, у циљу сагледавања могућности да се обезбеде што дужи термини у којима ће рачунарска опрема одређене лабораторије бити доступна студентима Школе за њихове свакодневне активности и потребе за приступ рачунарском систему Школе.

Набавка потребне опреме мора бити у функцији реализације акредитованих студијских програма у циљу њиховог развоја, јачања и подизања квалитета.

Већим ангажовањем менаџмента установе, као и свих запослених, треба обезбедити додатна средства за уређење постојећег простора и набавку савремене опреме.

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената	S	-Просторни капацитети примерени захтевима студијских програма -Квалитет простора обезбеђује се праћењем и усклађивањем просторних капацитета и са потребама наставног процеса -Школа води одговарајућу набавну и финансијску политику са циљем обезбеђења адекватних услова за квалитетно извођење наставе	+++
	W	-Унутрашња уређеност недовољна	++
	O	-Спровођење финансијског плана	+
	T	-Недовољна ангажованост директора и његових сарадника	+++
Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме	S	-Углавном адекватна за наставни процес	++
	W	-Одржавање постојеће опреме и набавка нове	+++
	O	-Изналажење нових извора за опремање	+++
	T	-Инертност руководства Школе	+++
Усклађеност капацитета опреме са бројем студената	S	-Капацитети опреме примерени захтевима студијских програма и броју студената	+++
	W	-Недостатак савремене лабораторијске опреме	++
	O	-Изналажење нових извора за набавку савремене лабораторијске опреме	+
	T	-Незаинтересованост за иновирање лабораторијске опреме	+++

Рачунарске учионице	S	-Школа поседује адекватано опремљене рачунарске учионице	+++
	W	-Недостатак лиценцираних софтвера	++
	O	-Повећање броја рачунарских учионица и интернет прикључака -Обезбеђење нове опреме	+
	T	-Незаинтересованост за обезбеђење нове опреме	++

ЗАКЉУЧАК

Школа поседује одговарајући простор у погледу обима и структуре, тако да задовољава стандарде за акредитацију високошколских установа. Убудуће, треба радити на проширењу и опремању постојећег простора, као и на обезбеђењу савремених наставних средстава.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената и стандарде предвиђене правилима о акредитацији; контролом квалитета простора и опреме путем анкетирања студената и запослених; применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду; праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, и предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

Резултати анкете студената указују на задовољство студената квалитетом простора и опреме, а изражавају истовремено и захтев да квалитет ових ресурса буде још бољи.

г) Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

[Почетак](#)

СТАНДАРД 12: Финансирање

а) стање: Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, кроз финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности. Школа се финансира из средстава буџета Републике Србије и сопственим средствима. Буџетска средства се састоје из зарада запослених и средстава за материјалне трошкове, а наменски се распоређују према економској класификацији и у складу са финансијским планом Школе и одобреним средствима. Сопствена средства се састоје од прихода остварених по основу школарине и уплате од студената за полагање испита и остале накнаде. Њима се надокнађује недостајући износ буџетских средстава и довољна су да обезбеде квалитетно извођење наставе и нормално функционисање Школе.

Школа има своје сопствене изворе финансирања из средстава које прикупи од самофинансирајућих студената или на бази услуга трећим лицима. У структури сопствених прихода најзначајнија ставка су приходи од уписнина и школарина самофинансирајућих студената, стога се са посебном пажњом одређују цене ових услуга водећи рачуна о стварној калкулацији цене коштања пружених услуга и платежној способности студента. Да би се достигао висок степен наплативости наплата ових прихода одлаже се на десет рата, а остављена је могућност и додатног излагања у сусрет студентима кроз појединачне захтеве за пролонгирање наплате текућих обавеза. Ово све у циљу одржавања финансијске стабилности у дугом року, односно покрића недостајућих буџетских средстава. Школа има пуну аутономију у располагању овим додатним средствима, која се троше махом на инвестициона улагања у сам објект Школе, набавку опреме, покриће материјалних трошкова и исплату зарада које не финансира оснивач.

Средства која остварује Школа из наведених извора, распоређују се финансијским планом Школе. Установа редовно доноси годишњи финансијски план, који обухвата целокупно финансијско пословање ([Прилог 12.1.](#)). Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем. Финансијски план доноси Савет школе. Годишњим обрачуном Школе, оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Финансијски план прати План рада. У расподели и намени финансијских средстава, школа има самосталност. О извршењу финансијског плана доноси се финансијски извештај ([Прилог 12.2.](#)). Финансијски извештај прати Извештај о раду. Финансијски извештај и финансијски план усваја Савет школе. Школа има јавности доступан финансијски план који садржи јасно представљене будуће планиране приходе и расходе по врстама и динамици. Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о

пословању и годишњи обрачун који усваја Савет школе. Средствима којима Школа располаже, успешно је финансиран нормалан текући рад и све планиране инвестиционе активности.

Анализом извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну може се видети да установа брижљиво води рачуна о финансијским средствима, којима располаже и рационално их троши.

Учешће оснивача (Министарства просвете) у финансирању материјалних трошкова Школе релативно је врло скромно. Наменски добијена средства не покривају материјалне трошкове и не омогућавају технолошко осавремењавање наставе. Смањење средстава за материјалне трошкове и текуће и инвестиционо одржавање има за последицу покривање ових трошкова из сопствених прихода, што умањује средства школе из којих се финансира набавка опреме, стручна литература, софтвера, средства за студијска и стручна путовања.

б) SWOT анализа

S (Предности)	-Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставних активности
W (Слабости)	-Недостатак средстава за материјалне трошкове и унапређење рада и опреме
O (Могућности)	-Стимулација Установе за увећање сопствених прихода, али и увећање прихода оснивача
T (Препреке)	-Незаинтересованост запослених за увећање прихода и смањење трошкова

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 12 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:

Захтевати од руководства Школе да увећа своје активности у изналажењу средстава за инвестиције од оснивача, локалне заједнице, НИП-а и других потенцијалних извора.

Средства са којима оснивач преко ресорног министарства учествује у укупном финансирању Школе, а посебно у финансирању текућих материјалних трошкова, нису довољна и не обезбеђују очекивано унапређење услова рада. Потребно је стално указивати на овај проблем и предлагати начине његовог решавања

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Извори финансирања	S	-Стабилни извори финансирања -Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставних активности	+++
	W	-Недовољни извори финансирања	++
	O	-Професионалније управљање финансијама	+++
	T	-Недовољна свест руководства Школе о могућностима увећања финансијских извора	++

Дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручни рад	S	-Редовни приходи из буџета	+++
	W	-Неиспуњавање законских обавеза од стране оснивача	++
	O	-Унапређења унутрашњом реорганизацијом финансијске функције	+++
	T	-Неактивност директора и његових сарадника у тражењу нових извора	+++
Финансијско планирање и одлучивање	S	-Обавезе дефинисане Статутом Школе	+++
	W	-Планирање без обавезе за реализацију плана	++
	O	-Професионализација управљања финансијском функцијом	+++
	T	-Недовољна средства за остваривање финансијског плана	++
Јавност и транспарентност извора финансирања	S	-Средства транспарентна -Јавност финансијског пословања и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава Школе обезбеђена је преко извештаја о пословању, односно завршног рачуна, који усваја Савет Школе	+++
	W	-Недовољна транспарентност трошења средстава	+++
	O	-Побољшање функционисања финансијске функције	++
	T	-Неспремност директора да се суочи са стварним проблемима у области финансија	+

ЗАКЉУЧАК

Усклађеност са законским одредбама, као и стандардима у погледу квалитета финансирања. За утврђивање текућих прихода и расхода, као и резултата пословања користе се одредбе Закона о буџетском систему, Закон о јавним приходима и расходима, Правилник о завршном рачуну буџетских корисника и др. прописи који се односе на израду завршног рачуна.

Школа мора настојати да у будуће, уз помоћ ресорног Министарства, пронађе дугорочно решење проблема покривања материјалних трошкова.

г) Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план 2019. година

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину (2018.)

[Почетак](#)

СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

а) стање: У процесу обезбеђења квалитета у Школи значајну улогу имају студенти. Школа обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Школе и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета ([Прилог 13.1.](#)). Комисија има четири представника студената у свом саставу. Учешћем у раду Комисије студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и мерама обезбеђења квалитета Школе, учествују у примени Правилника о обезбеђењу квалитета, као и у изради Извештаја о самовредновању.

У раду на трансформацији Школе и имплементацији система за обезбеђење квалитета, посебно је важна улога студената у Комисији за обезбеђење квалитета, као и у анкетирању студената о квалитету у оквиру одређених стандарда који се на тај начин проверавају и унапређују. Студенти су учествовали у следећим истраживањима:

- приликом уписа у Школу – анкетирање бруцоша,
- испитивање задовољства студената квалитетом студијских програма,
- испитивање задовољства студената квалитетом уџбеника и обавезне литературе,
- анкетирање дипломираних студената и мишљење о квалитету завршеног студијског програма,
- испитивање задовољства студената радом ненаставног особља и односа према студентима,
- испитивање задовољства студената радом библиотеке и информатичке подршке,
- вредновање педагошког рада наставника/сарадника,
- вредновање студијског програма на специјалистичким студијама,
- испитивање задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Резултати ових анкета су део Извештаја о самовредновању и доступни су јавности. Резултати спроведене анкете дају изузетно драгоцене податке који су, као део Извештаја о самовредновању и оцени квалитета, основа за побољшање рада Школе и свих области.

Резултати спроведене анкете показују да студенти високо вреднују квалитет педагошког рада наставника. Укупне просечне оцене вредновања педагошког рада наставника/сарадника на нивоу Школе износи 4,76, што се може оценити као веома задовољавајући ниво испуњења овог стандарда квалитета. Подаци добијени као резултат спроведене анкете међу студентима такође показују да су оцене више на оним студијским програмима који се реализују са мањим бројем студената у групи и да

просечна оцена дискретно опада на студијским програмима који се реализују са већим групама.

б) SWOT анализа

S (Предности)	-Постоји правни оквир за укључивање студената у оцењивању и унапређењу квалитета укупног рада у Школи
W (Слабости)	-Недовољно схватање студената о потреби и значају самовредновања
O (Могућности)	-Спремност студентских представника да се активно укључе у процес самовредновања
T (Препреке)	- Недовољно разумевање промена које намеће Болоњски процес од стране студената и недовољна спремност да их прихвате

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	S	-Предвиђено учешће студената -Учешће представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета уређено је Правилником о квалитету и самовредновању	+++
	W	-Недовољна активност чланова комисије	+
	O	-Избору студентских представника треба бити посвећена посебна пажња	++
	T	-Незаинтересованост за резултате вредновања	+
Учешће студената у самовредновању	S	-Учешће студентских представника у самовредновању уређено је Правилником о квалитету и самовредновању	+++
	W	-Недовољна заинтересованост студената	++
	O	-Упознавањем студената о значају њиховог учешћа -Увећање веровања да могу да утичу на дешавања и на промене	+++
	T	-Незаинтересованост изабраних студената	+
Студентска евалуација наставе и институције	S	-Студентско вредновање се спроводи већ увођењем Болоњског процеса	+++
	W	-Недовољна озбиљност студената код попуњавања анкете	++
	O	-Упознавање студената са ефектима изведене анкете	+++
	T	-Недовољно деловање повратне спреге анкете	++

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 13 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

Одговорни у Школи заједно са студентским представницима треба континуираним активностима да раде на развијању културе квалитета кроз масовније учешће студената у систему унапређења квалитета и процесу самовредновања.

Студентске анкете су дале добре резултате и ефекте у кориговању уочених проблема. У том смислу, креирање додатних питања или чак и целих анкета, може додатно расветлити поједине сегменте образовања или потенцијалних проблема, који до сада нису могли на овај начин да се утврде.

Посебну пажњу треба посветити очекивањима студената у смислу знања и вештина које ће понети завршетком Школе.

Студентском вредновању педагошког рада наставника мора се приступити са много више озбиљности уз дефинисање јасних критеријума у којој мери добијена оцена утиче на избор наставника.

Потребно је развити додатне елементе вредновања реализације наставног процеса од стране студената.

ЗАКЉУЧАК

Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђења квалитета и њихово учешће у органима Школе је регулисано Статутом и одговарајућим правилницима. Да би се та улога у пракси остваривала, неопходно је пружити подршку студентима у њеној реализацији.

Студенти су активно укључени у процес перманентног осмишљавања и реализације развоја евалуације студијских преограма и метода оцењивања.

г) Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

[Почетак](#)

СТАНДАРД 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

а) стање: Стратегија обезбеђења квалитета подразумева континуирано и систематско прикупљање свих релевантних информација о обезбеђењу квалитета, као и периодично проверавање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета.

Школа спроводи систематично и континуирано праћење и периодичну проверу квалитета свих својих делатности. У свом раду Школа се ослања на утврђене облике евалуације, систем за праћење и вредновање квалитета (који је саставни део система образовања), обезбеђење образовних услова, наставног процеса и исхода образовања у складу са образовним стандардима. Систем евалуације подржава аутономност програма у односу на политичке интересе, балансирани развој, ефикасност и реаговање на актуелне и сталне потребе окружења, усклађеност са релевантним међународним конвенцијама и отвореност за искуства других земаља, усклађеност са потребама система образовања у Републици, опредељеност за учење од најбољих.

Школа се обавезује на спровођење утврђених стандарда и процедура квалитета. Школа је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање и обраду свих релевантних података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет вредновања.

У циљу спровођења утврђене политике и достизања жељених стандарда квалитета, Школа ће најмање једном у три године обављати периодична самовредновања и провере нивоа квалитета, у које ће обавезно бити укључено анкетање студената. О резултатима самовредновања Школа ће упознати наставнике, студенте, Комисију за акредитацију и ширу јавност.

Сви субјекти Школе континуирано прате ниво квалитета у свим областима при чему обавештавају Комисију за обезбеђење квалитета и остале субјекте Школе о уоченим недостацима.

Према Правилнику о обезбеђењу квалитета врши се периодична провера квалитета свих делатности Школе. Процес самовредновања Школе координира и спроводи Комисија за обезбеђење квалитета, а у њему учествују представници свих субјеката Школе и студенти чланови комисије. Са резултатима самовредновања Школа упознаје наставнике и сарднике, путем катедри и Наставног већа, студенте преко Студентског парламента и Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност преко своје интернет странице.

S (Предности)	-Обавезно самовредновање сваке треће године, а по потреби и чешће за поједине области (регулисано Законом)
W (Слабости)	-Кроз акциони план реализације задатака промовисати културу квалитета, као и спровођење мера које су усвојили органи Школе
О (Могућности)	-Неажурност и неодговорност појединих субјеката Школе за

	реализацију задатака за које су задужени, и недостатак санкција за такво понашање
Т (Препреке)	-Недовољно развијена свест о значају квалитета рада у свим сегментима високог образовања у складу са принципима Болоњског процеса

б) SWOT анализа

Елементи анализе		Опис процене	Вредност
Континуитет у реализацији процеса обезбеђивања и унапређења квалитета	S	-Ово је треће самовредновање после усвајања докумената из области квалитета	+++
	W	-Резултати самовредновања неких већ изведених активности нису у потпуности анализирани	++
	O	-Акциони план мора хитно бити донет са уважавањем стечених искустава	+
	T	-Занемаривање свих активности након предаје материјала за акредитацију	+++
Постојање инфраструктуре за Системско праћење обезбеђење квалитета	S	-Статутом дефинисана структура -Усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета, Правилника о квалитету и самовредновању и установљавањем органа обезбеђења и контроле квалитета, Школа је обезбедила институционалне оквире за систематско праћење, контролу, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета	+++
	W	-Недостатак интересовања свих актера у процесу контроле	++
	O	-Преузимање лидерске позиције директора са својим овлашћењима	+++
	T	-Недостатак спремности свих актера за промене	++
Редовна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	S	-Ова активност је други пут урађена	++
	W	-Неки актери су овај процес схватили само као обавезу акредитације	+
	O	-Успостављање партнерског односа са послодавцима ради корекције наставним плановима	++
	T	-Незаинтересованост наставника за квалитет дипломираних студената -Незаинтересованост послодаваца за успостављање партнерског односа	+++

Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству	S	-Овај стандард испунили су сви студијски програми који се реализују у Школи -Школа обезбеђује и податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета у складу са принципима утврђеним у Правилнику о квалитету и самовредновању	++
	W	-Недостатак међународне сарадње	+
	O	-Укидање визног режима -Закључивање уговора о сарадњи са више иностраних сродних Школа с циљем унапређења сарадње, развоја конкретних пројеката, размене искустава и унапређења научног и наставног процеса	++
	T	-Незаинтересованост наставника услед недостатка компетентности	+++
Периодичност процеса прикупљања података о квалитету	S	-Ово је треће самовредновање рада Школе -Правилником о квалитету и самовредновању предвиђено је редовно периодично вредновање квалитета (најмање једном у три године) уз могућност да се изврши и ванредна провера квалитета, ако за тим постоји потреба	++
	W	-Незаинтересованост неких актера у Школи	++
	O	-Анализа добијених резултата	+++
	T	-Неспремност прихватања истине о себи	+
Јавност резултата о процени квалитета	S	-Комисија једном у три године прави јединствени извештај о испуњености свих прописаних стандарда квалитета рада школе (јединствени Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета). -Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета разматра и усваја Наставно веће Школе -Извештај о самовредновању ставља се на увид јавности објављивањем на веб сајту школе, а налази се и у писаној форми (одштампан)	+++
	W	-Део актера у Школи игнорише ове резултате	+
	O	-Дискусија на Наставном већу и закључци дају шансе озбиљнијег схватања резултата самовредновања	++
	T	-Недовољна заинтересованост студената	+

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА: *Стандард 14 испуњен у целини*

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

Неопходно је наставити са праћењем начина функционисања успостављеног система обезбеђења квалитета и по потреби вршити потребне иновације у погледу индикатора квалитета, метода прикупљања и обраде података и друго.

Треба и даље улагати напоре да се испоштују сви елементи система обезбеђења квалитета који су прописани стандардима.

Треба радити на развоју механизма за употребу добијених резултата из процеса вредновања свих резултата рада на унапређењу квалитета у Школи.

ЗАКЉУЧАК

Школа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Школе.

У Школи постоји усаглашеност са стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма у погледу систематског праћења и периодичне провере квалитета. Школа има организациону структуру и све елементе система обезбеђења квалитета Школе који су прописани стандардима.

Пошто је ово трећи процес самовредновања у Школи, функционисање овог система је могуће објективно оценити. Школа је сагледала предности, недостатке, могућности и препреке и израдила Акциони план за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета 2016 -2020.

г) Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту www.vmpts.edu.rs високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

[Почетак](#)

	ВИСОКА МЕДИЦИНСКА И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ул. Хајдук Вељкова 10, 15000 Шабац Тел/Факс: 015/352-729 Жиро рачун: 840-929666-74 Матични број: 07293682 Е-mail адреса: vtssa@ptt.rs Web адреса: www.vmpts.edu.rs ПИБ: 100083312	
---	--	---

3. ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА

Општа оцена је да је Школа у свом досадашњем раду показала пуну бригу за квалитет, да се у периоду реформских процеса у Школи много тога урадило у правцу приближавања постављеним стандардима квалитета, али и да је један број питања остао за даље решавање и побољшање, заједно са свешћу свих запослених о потреби континуираног унапређења квалитета, посебно кроз упознавање са праксом најбољих.

Висока медицинска и пословно-технолошка школа струковних студија у Шапцу је потпуно или делимично испунила све прописане стандарде који су прописани од стране Националног савета за високо образовање, за сваку област самовредновања.

Школа има утврђену Стратегију и Правилник за обезбеђење квалитета. Овим документима обухваћени су сви елементе којима су регулисани субјекти, области, норме и мере за континуирано праћење и оцену квалитета који као целина, чине систем за обезбеђење квалитета свих делатности Школе.

Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђења квалитета и њихово учешће у органима Школе је регулисано Статутом и одговарајућим правилницима.

Сви постојећи студијски програми у школи су акредитовани и садрже све елементе који су прописани Законом о високом образовању. Сви стандарди којима се утврђује квалитет наставног процеса, укључујући и библиотечке и информатичке ресурсе, испуњени су у задовољавајућој мери. Ради задовољења свих прописаних стандарда, Школа мора да успостави дугорочно систематско праћење реализације студијских програма и да обавља континуиране иновације и промене ако се за то укаже потреба.

Школа задовољава законски прописане норме за напредовање студената. Неопходно је ближе дефинисати механизам за отклањање уочених недостатака који се тичу оцењивања студената и других елемената наставног процеса.

Квалитет научноистраживачког рада и ниво постигнутих научноистраживачких резултата наставника и сарадника је задовољавајући, али би требало тежити ка даљем напредовању. Ово се може учинити кроз повећање броја пројеката којима се обезбеђује повећање екстерног начина финансирања научних истраживања. Неопходно је да

Школа сачини програм перманентног праћења и оцењивања резултата научноистраживачког рада, како наставника, тако и сарадника.

Број и квалитет ненаставног особља, техничка опрема и други услови за квалитетно обављање свих врста делатности за које је Школа по Закону овлашћена, оцењују се као задовољавајући, а извори финансирања и планирање и контрола финансијских послова одговарају нормама прописаним Законом.

Општу оцену да Школа испуњава стандарде квалитета у великој мери потврђује:

Стандард 1

- Савет Школе је донео Стратегију обезбеђења квалитета;
- Политика обезбеђења квалитета објављена је на веб-сајту Школе;

Будуће мере: Комисија за квалитет и Наставно веће ће континуирано пратити остваривање Акционог плана Стратегије за унапређење квалитета и давати предлоге за унапређење.

Стандард 2

Школа је усвојила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета своје делатности и они су доступни јавности.

На предлог Комисије за обезбеђење квалитета Наставно веће је усвојило ***Правилник о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада***, у коме се ближе одређују питања везана за процес обезбеђења и проверу квалитета. Документ је јавно доступан и налази се на званичном веб сајту Школе.

Стандард 3

Школа је обезбедила све елементе који према Стандардима и поступцима за самовредновање Националног савета за високо образовање, чине систем обезбеђења квалитета.

- Формирана је Комисија за обезбеђење квалитета,
- Наставно веће је утврдило стандарде квалитета и процедуре за праћење и проверу квалитета;
- Постављени су оквири за организацију система квалитета;
- Обезбеђење квалитета регулисано је Статутом Школе, а стандарди су уграђени у све нормативне акте.

Будуће мере:

Даљи рад на учвршћивању система обезбеђења квалитета треба усмерити у формирање радних тимова са дефинисаним улогама и одговорностима, изради докумената система квалитета (пословници, процедуре, упутства, обрасци).

Стандард 4

- Школа је припремила и предала докуметацију за акредитацију студијског програма - мастер студија; а такође вршено је осавремењивање садржаја и кориговани су постојећи програми основних струковних студија.
- Студијски програми пролазе кроз константну самоевалуацију којом се бави Наставно веће, а и студенти уписани по новом програму дали су своје мишљење у анкети.

Будуће мере: Студијски програм ће и даље бити предмет евалуације и интерне и екстерне, у циљу његовог побољшања и осавремењавања.

Стандард 5

- Наставни процес у самоевалуацији и студентском оцењивању потврдио се задовољавајућим;
- Значајна је партиципација студената у наставном процесу;
- У доживљају студената, настава подстиче на размишљање и креативност у великој мери;
- Предавања су јасна, са много примера, занимљива и динамична;
- Студенти су у великом проценту однос наставника према студентима окарактерисали као коректан и са поштовањем;

Будуће мере: Школа ће прилагодити активности и форме рада сарадника у настави, како би се часови вежбања учинили још ефикаснијим; У дугорочном плану, Школа ће радити на развијању улоге информатичког центра као значајне подршке наставном процесу.

Стандард 6

- У самоевалуацији стручног рада школе, процеси и резултати оцењени су квалитетним;
- Квалитетним је оцењен и научноистраживачки и стручни рад наставника изван школских оквира;

Будуће мере: Школа ће настојати да интензивира свој стручни и научни рад као и да омогући и стимулише већи број наставника да учествују у научним пројектима.

Стандард 7

- Кад је у питању квалитет наставника, оцена је да школа задовољава потребне стандарде.

Будуће мере: У досадшњем раду Школа се придржавала строгих процедура за избор наставника, с намером да се истоветна правила поштују и при избору сарадника. Опредељење Школе је дугорочна политика квалитетне селекције младих кадрова, којима ће Школа омогућавати даље квалитетно усавршавање.

Стандард 8

- Квалитет студената Школа обезбеђује селекцијом на пријемном испиту, провером знања током наставе и на испиту, праћењем резултата оцењивања и пролазности на испитима;
- У служби квалитета је информатор са свим релевантним подацима за потенцијалне и уписане студенте;
- У школи је установљена пракса да се студенти унапред упознају са својим правима и обавезама, критеријумима, правилима и процедурама.

Будуће мере: Разматрање и побољшавање процедуре уписа, омогућавање различитих облика студентског организовања у складу са Законом.

Стандард 9

- У Школи је обезбеђен квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- Ранији Правилник о уџбеницима допуњен је и измењен у складу са новим захтевима;
- Настава је покривена одговарајућим уџбеницима, а за један број предмета у новом програму приступљено је писању уџбеника;
- Конституисан је рад информатичког центра; доступности његовог рада, као и рада библиотеке и читаонице је 12 часова дневно.

Будуће мере: Осавремењавање библиотеке и информатичког центра.

Стандард 10

- У обезбеђењу стандарда 10, Статутом и другим актима, утврђени су органи управљања, њихове надлежности и одговорности, у складу са Законом о високом образовању;
- Статутом и другим актима Школе, утврђена је структура, организационе јединице, њихов делокруг рада, координација и контрола.

Будуће мере: Доношење правилника и других аката, којима ће се детаљно покрити све области рада Школе.

Стандард 11

- Школа испуњава стандарде кад је у питању простор и опрема, али је спремна за улагања у још већи квалитет.

Стандард 12

- Школа испуњава обавезу обезбеђивања финансијске стабилности и ликвидности, као и јавности извора финансирања и начина коришћења финансијских средстава.

Стандард 13

- Школа даје значајну улогу студентима у самовредновању и провери квалитета;

- Студенти су чланови Комисије за обезбеђење квалитета;
- Студенти дају своје мишљење о Политици обезбеђења квалитета;
- Студенти у анкетама дају своје мишљење о студијском програму, наставном процесу, као и другим стандардима квалитета.

Будуће мере: Школа ће систематски пратити и периодично проверавати обезбеђивање квалитета, поступцима и процедурама које је усвојила.

Будуће мере:

1. Школа ће и у будуће, систематски пратити и периодично проверавати обезбеђивање квалитета, поступцима и процедурама које је усвојила.
2. У спровођењу акционог плана поред Комисије за квалитет, кључну лидерску улогу мора да преузме Директор школе са свим својим овлашћењима која му даје Закон о високом образовању и Статут Школе.
3. Стриктно спровођење свих усвојених нормативних аката уз поштовање традиције Школе.

[Почетак](#)

	ВИСОКА МЕДИЦИНСКА И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ул. Хајдук Вељкова 10, 15000 Шабац	
	Тел/Факс: 015/352-729 Матични број: 07293682 Web адреса: www.vmpst.edu.rs	

4. СПИСАК ПРИЛОГА

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ-Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештај о раду успостављеног тела (комисије) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело (комисија) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи и опис рада

[Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета

[Прилог 3.3.](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Показатељи и прилози за стандард 4:

[Табела 4.1.](#) Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

[Табела 4.2.](#) Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

[Табела 4.3.](#) Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

[Прилог 4.1.](#) Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

[Прилог 4.2.](#) Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

[Прилог 4.3.](#) Уверења о акредитацији студијских програма Школе

[Прилог 4.4.](#) Књига предмета

[Прилог 4.5.](#) Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни високошколске институције

[Прилог 4.6.](#) Спроведене анкете студената

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Показатељи и прилози за стандард 6:

[Табела 6.2.](#) Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

[Табела 6.3.](#) Збирни преглед научноистраживачких резултата у уставови у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

[Табела 6.4.](#) Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.

[Прилог 6.2.](#) Однос наставника и сарадника укључених на пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

[Прилог 6.3.](#) Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

[Прилог 6.4.](#) Патенти наставника запослених у установи

Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1.](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2.](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.](#) Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе

Показатељи и прилози за стандард 8:

[Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

[Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената.

[Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

[Прилог 8.1.](#) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.2.](#) Правилник о оцењивању

[Прилог 8.3.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Табела 9.3.](#) Каталог издања

[Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

[Прилог 10.3.](#) Статут високошколске установе

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1.](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1.](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

[Почетак](#)

	ВИСОКА МЕДИЦИНСКА И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ул. Хајдук Вељкова 10, 15000 Шабац		
	Тел/Факс: 015/352-729 Матични број: 07293682 Web адреса: www.vmpmts.edu.rs	Жиро рачун: 840-929666-74 E-mail адреса: vtssa@ptt.rs ПИБ: 100083312	

КОМИСИЈА ЗА КВАЛИТЕТ:

1. Др Драгана Илић- Удовичић, професор струковних студија- председник,
2. Др Гордана Јовановић, професор струковних студија- члан,
3. Др Душан Станојевић, професор струковних студија- члан,
4. Др Мирјана Антонијевић-Николић, професор струковних студија- члан,
5. Др Благодар Ловчевић, професор струковних студија- члан,
6. Др Зоран Јокић, професор струковних студија- члан,
7. Мр Славица Илић предавач струковних студија - члан,
8. спец. Роланд Антонић, предавач струковних студија- члан,
9. Слободанка Богдановић- Васић, наставник вештина- члан,
10. Ивана Дабић, асистент- члан,
11. Љубица Мићић, асистент – члан,
12. Бојан Дамњановић- члан,
13. Марија Топузовић, шеф студентске службе – члан,
14. Марија Полић, студент – члан,
15. Солдатовић Јована, студент – члан,
16. Марија Мандић, студент – члан,
17. Драган Јовановић, студент- члан